

“青少年高校科学营” 网络平台 操作指南

2017年5月

目 录

一、 功能操作总体介绍	4
二、 学生营员操作指南	5
1. 如何获得自己的帐号密码?	6
2. 忘记帐号和密码怎么办?	7
3. 如何查看各分营活动方案?	8
4. 如何在线完成营员申请?	9
5. 如何查看营员申请结果?	16
6. 如何获得更多人员的帮助?	17
三、 带队教师操作指南	19
1. 如何获得自己的帐号密码?	20
2. 忘记帐号和密码怎么办?	21
3. 如何查看各分营活动方案?	22
4. 如何完成带队教师申请?	23
5. 如何选择营员完成组队?	31
6. 如何获得工作人员帮助?	33
四、 分营主管操作指南	34
1. 如何获得自己的帐号密码?	35
2. 忘记帐号和密码怎么办?	36
3. 如何获得分营管理权限?	37
4. 如何发布分营活动方案?	43
5. 如何查看导出营队信息?	46
6. 如何维护分营专题网站?	47
7. 如何组织在线调查评估?	52
8. 如何参与年度总结评优?	55
9. 可以应用哪些数据统计?	59
10. 如何联系相关活动人员?	60

五、 地市主管操作指南	61
1. 如何获得自己的帐号密码?	62
2. 忘记帐号和密码怎么办?	63
3. 如何获得分营管理权限?	64
4. 如何了解各分营活动安排?	68
5. 如何获得营员和带队教师名额?	70
6. 如何进行营员申请审查?	71
7. 如何查看营员组队派出?	73
8. 如何跟踪营员活动成果?	74
9. 如何应用活动数据统计?	75
10. 如何查询历年工作档案?	75
六、 省级主管操作指南	76
1. 如何获得自己的帐号密码?	78
2. 忘记帐号和密码怎么办?	79
3. 如何获得省级管理权限?	79
4. 如何进行营队名额管理?	81
5. 如何进行营队审核管理?	85
6. 如何进行分营协调管理?	91
7. 如何进行相关人员管理?	93
8. 如何提交考核评估资料?	94
9. 如何应用活动数据统计?	94

一、功能操作总体介绍

2017 年青少年高校科学营活动网络服务平台主要包括学生营员、带队教师、分营主管、地市主管、省级主管、全国主管六类用户，将相互配合完成以下主要工作内容：发布分营年度活动方案、组织营员和带队教师申报审核、进行营员组队和分营派出、开展分营活动宣传推广、组织活动绩效调查评估、开展年度工作总结评优（附图：全部用户主要功能一览）。基于网络平台的主要功能操作指南将针对不同用户分别说明，不同用户登录网络平台可在线查询使用网络版操作指南。

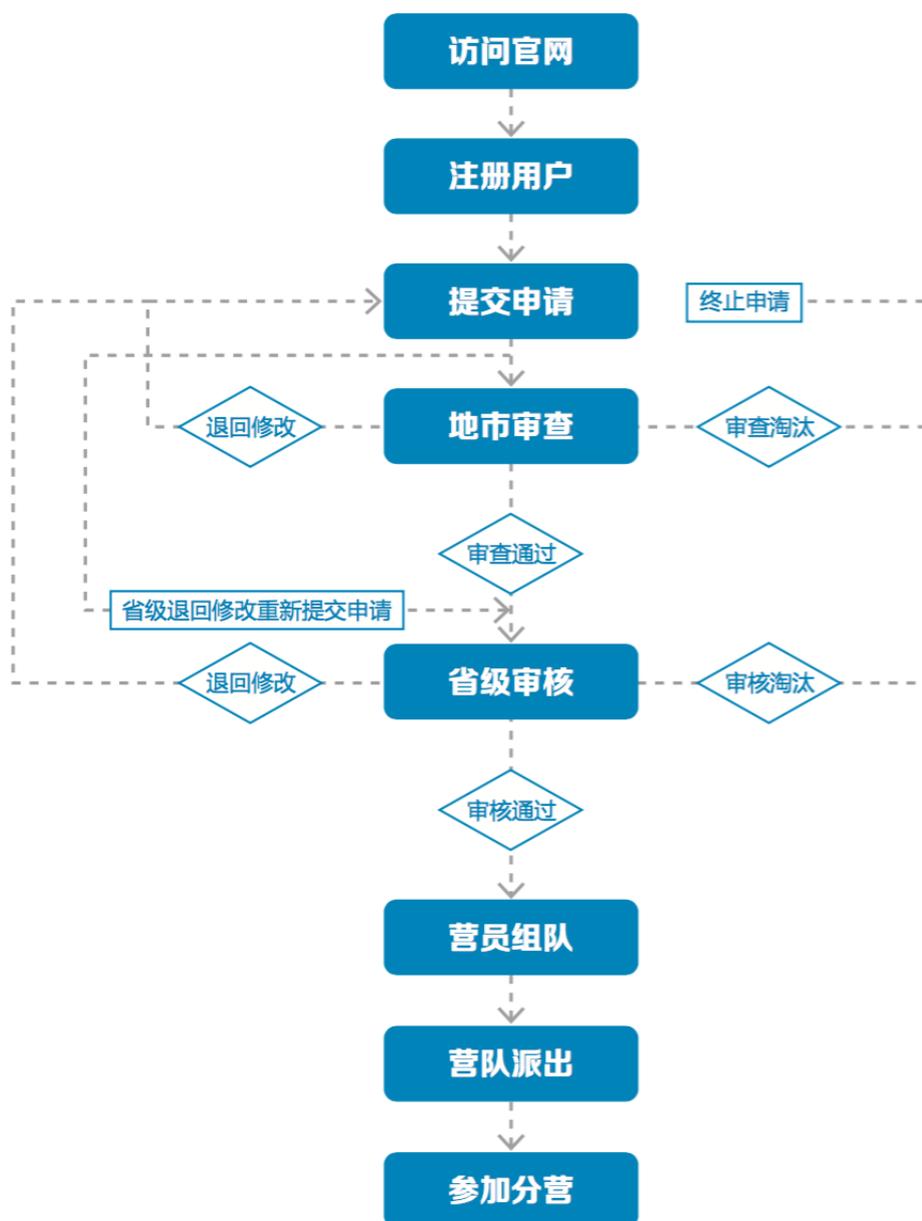
附图：用户主要功能一览表

学生营员	带队教师	分营主管	地市主管	省级主管	全国主管
自由注册 自由申报 活动分享 调查反馈	自由注册 授权申报 营员组队 活动分享 调查反馈	自由注册 申请权限 发布方案 介绍分营 接收营队 活动宣传 调查反馈 总结评估 投诉建议	自由注册 申请权限 查询名额 营员审查 查看派出 数据统计 查询档案	名额分配 主管登记 权限分配 名额管理 营队管理 分营管理 人员管理 总结评估 数据统计 投诉建议	活动管理 营队管理 数据统计 总结评估 投诉建议

二、 学生营员操作指南

营员自由注册，自由申报，经地市审查和省级审核通过后获得本届营员资格，由带队教师选择营员组队报送省级审核通过后派往指定分营参加活动。

附图：学生营员申报审核流程示意图



1. 如何获得自己的帐号密码？



[1] 访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击顶部导航栏右侧『在线申报』，选择『营员/带队教师』再点击『立即注册』。



- [2] 默认为电子邮箱作为帐号，可以选择移动电话作为帐号。
- [3] 输入自己的电子邮箱或手机短信收到的验证码，验证本人身份。
- [4] 设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码至少为数字和字母组合，可增加特殊符号提高强度。
- [5] 注册成功，自动登录系统验证帐号有效性。



The diagram shows a four-step registration process: 1. 设置帐号 (Set Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 注册成功 (Registration Successful). Below the diagram is a registration form with the following fields:

- * 常用邮箱: 注册成功后该电子邮箱地址将作为登录帐号
- 验证码: [input field] [captcha image: RPOA]
- 注册 [button]
- [没有邮箱? 改为手机号注册](#)

- **特别提醒：你如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，可致电 135 2002 5461 获得帮助。**

2. 忘记帐号和密码怎么办？

- [1] 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的『忘记密码』，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。



The diagram shows a four-step forgot password process: 1. 输入账号 (Enter Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 登录系统 (Login System). Below the diagram is a forgot password form with the following fields:

- 找回密码
- 1 输入账号
- 账号: 请输入注册的电子邮箱/移动电话号码
- 验证码: [input field] [captcha image: 10ff]
- 下一步 [button]

- [2] 如果忘记了帐号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得帐号。

3. 如何查看各分营活动方案？

[1] 登录系统后，选择申请用户类别，点击“申请成为营员”，就可以选择查看全部分营的本年度活动方案基本信息，如果希望了解更多关于本分营的信息，可以点击『分营名称』进入分营专题网站。



申报指南

请选择分营图标，查看该分营2017年活动方案，了解活动内容。仅供参考，申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。

请选择

选择省份



北京化工大学

活动时间：至

活动主题：

活动内容：

活动专题：更多关于分营的活动安排、分营介绍、分营展示，请点击访问 [北京化工大学 分营专题网站](#)

我想申请成为营员

我想申请带队教师

下一步

[2] 当各分营发布本年度活动方案后，你也可以随时通过访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击『走进分营』，浏览每个分营的专题网站，查看关于分营活动信息，而不必登录系统。

- **特别提醒：仅供了解各分营信息，营员申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。**

4. 如何在线完成营员申请？



点击『我想申请成为营员』开始申报。申报分为填写个人信息、填写申请陈述、确认提交申请、打印申请材料、上传证明文件、查看申报结果几个步骤。

[1] 填写个人信息

- 个人信息主要涉及你的身份信息、联系方式、就读信息、个人简介、身体状况、家庭信息等。请如实填写，将作为地市和省级审核的依据，同时作为分营和全国管理办公室的存档备查的依据。

身份信息 ⌵

! 请准确填写，提交后不能随意修改，将作为各项活动申报审查、评奖制证、档案归集等的身份识别依据。

姓名:

民族:

性别: 男 女

生日:

证件:

联系方式 ⌵

就读信息 ⌵

个人简介 ⌵

身体状况 ⌵

家庭情况 ⌵

其他信息 ⌵

[2] 填写申请陈述

- 主要说明你曾经参加的青少年科技活动经历和对将要参加的青少年科学营活动的有什么想法。关于你所参加过的青少年科技竞赛活动经历，如果没有则不必填写，如果有，请逐条添加活动记录。



是否申请“交通补贴” 是 否

是否为“英才计划”入选学员 是 否

是否参加过国内外各级青少年科技创新活动或科技竞赛? 如果参加过, 请填写你的经历和成果。

添加活动经历

报名参加科学营的目的与计划:

输入内容限200字。

允许输入: 200字 已经输入: 0字 还可输入: 200字

希望在高校参与获得哪些体验:

输入内容限200字。

允许输入: 200字 已经输入: 0字 还可输入: 200字

对哪方面科技活动感兴趣:

添加关键词

每输入一个关键词, 请回车确认

[3] 确认提交申请

- 提交报名申请意味着你已确定不再修改个人信息和申请陈述, 可以正式提交给地市管理机构审核。如果你不确定, 可以点击『预览打印』, 浏览你的申请材料, 但无法打印和下载。正式提交后不能再修改申报信息, 如需修改请联系地市管理机构做『退回修改』操作。



▪ 请检查确认您填写的信息是否完整、准确，是否符合申报规定。如果确认不再修改，请将打印盖章的申请表扫描文件上传，等待资格审核。

▪ 点击“正式提交”后，营员申请将报送给地市审核单位。**正式提交后将不能修改，如需修改，需由审核单位做“退回修改”操作。**正式提交后，请注意查看“申报反馈”

序号	申报内容	状态	操作
1	个人信息	✓	查看
2	申请陈述	✓	查看

[上一步](#)
[提交申请](#)
[预览打印](#)
[下一步](#)

[4] 打印申请材料

- 当你正式提交申请后，则可以在线打印或下载 PDF 文件打印。在线打印需要你安装打印插件，目前在线打印只能支持 IE 浏览器。你也可以下载保存 PDF 文件另行打印。不可以自制申请表，非系统生成申请表无效。

2017年青少年高校科学营 营员申请表

所属地区：江苏省 淮安市

姓名	系统测试		
性别	男		
民族	汉族		
年龄	16		
证件类型	内地身份证		
		证件号码	110101200005012355
就读学校	江苏省淮安市清江中学		职务 班长
就读年级	高中 一年级	学籍号	苏高201500001
移动电话	+86 13245677654	电子邮箱	kexueying@xiaoxiaotong.org

文档预览和打印

在线打印
下载PDF

2017年青少年高校科学营 营员申请表

所属地区：江苏省 淮安市

姓名	系统测试		
性别	男		
民族	汉族		
年龄	16		
证件类型	内地身份证	证件号码	110101200005012355
就读学校	江苏省淮安市清江中学		职务 班长
就读年级	高中 一年级	学籍号	苏高201500001
移动电话	+86 13245677654	电子邮箱	kexueying@xiaoxiaotong.org
通信地址	北京市海淀区复兴路3号中国科技馆A座1500室		

[5] 签名盖章

1 申报指南
3 提交申请
4
5 上传证明
6 申报结果

请申请营员及其监护人
认真阅读全部申请材料特别是
《营员承诺书》、《营员家长声明》、《营员安全责任书》，
对全部内容确认无异议后，须在申请表第三页
对所有已告知重要事项签字确认，并将此页作为证明文件扫描上传。
提交后不可修改，如需修改，请
联系地市管理机构退回。

序号	状态	操作
1	✓	查看
2	✓	查看

上一步
提交申请
预览打印
下一步

- 打印及打印预览页面需要您安装打印插件，请按照浏览器提示允许安装。
- 如果安装失败，您可以下载安装打印插件。
- 安装程序...
- 请勿修改解压缩目标文件夹！
- 确定解压缩之后将跳出Dos窗口，程序进入注册阶段。
- 注册完成后Dos窗口消失，插件程序安装成功。

确定

- 打印申请材料后，请你和你的家人认真阅读《营员承诺书》、《营员家长声明》和《营员安全责任书》，如无异议，请你和你的监护人签名确认。
- 除此之外，你还需要请你的班主任对你进行客观评价并签名，以及由你所就读的学校提供推荐意见并签字盖章确认。最后交由上级教育部门进行审核，并签字盖章。
- 请你所就读的学校帮助填写学习成绩鉴定表并签字盖章确认其有效性。

<p>我已经认真阅读《营员承诺书》，对全部内容无异议。我和我的监护人（家长）已经认真阅读《营员家长声明》和《营员安全责任书》，对全部内容无异议。</p> <p>营员本人签字：</p> <p>监护人签字：</p> <p>签署日期：</p>	
班主任评价意见	
本人就读学校推荐意见	<p>负责人签字： 学校盖章：</p>
上级教育部门审核意见	<p>负责人签字： 部门盖章：</p>

[6] 上传证明文件

- 根据你所在地市管理机构的申报要求，你可以选择上传指定证明文件扫描件或邮寄纸质材料给地市管理机构审查。



① 证明材料可扫描为电子版上传至系统，也可寄送全套申请表纸质材料至审查单位。具体方式请按照地市资格审查要求进行选择。

请选择证明材料审查方式： 上传电子证明材料 邮寄纸质申请材料

已选择：上传电子版方式，请上传以下证明材料(1、营员申请表 2、成绩及鉴定表 3、本人身份证 4、交通补贴申请表证明)。

- 上传证明文件包括申请表第三页签字盖章后的扫描件、学习成绩鉴定表扫描件、身份证正反面扫描件。如果你申请了交通困难补贴，则还需要补充提交户口本扫描件或家庭成员的身份证扫描件。扫描件格式均为 jpg 图片。

(1) 营员申请表

请上传已签字盖章的 营员申请表---第三页---推荐意见表 彩色电子版扫描文件。

[请上传营员申请表](#) [点击上传](#)



(2) 成绩及鉴定表

请上传已签字盖章的 营员成绩及鉴定表 彩色电子版扫描文件

[请上传成绩及鉴定表](#) [点击上传](#)



(3) 个人身份证

请上传身份证正反面彩色电子版扫描件

[请上传身份证扫描件](#) [点击上传](#)



(4) 交通补贴申请表

请上传交通补贴申请表电子版扫描件

交通补助申请表扫描件

点击上传

2016年青少年高校科学营
交通补助申请表

请选择证明材料类型： 户口本复印件 户口家庭主要成员身份证复印件

(5) 户口本复印件

请上传户口本复印件电子版扫描件

请上传户口本复印件

点击上传

常住人口登记卡

- **特别提醒：请核实你所在地市管理机构对申请材料提交方式的规定，无论何种方式，有效申请材料都将是营员审核的最重要依据。**

5. 如何查看营员申请结果？

- [1] 当你上传或邮寄申请材料后，你的在线申请就结束了。地市和省级的审核结果会以申报状态更改的方式反馈给你，如果『审核通过』，则获得营员资格被组队派出。如果存在问题，则由地市或省级管理机构退回给你，你需要根据退回修改意见修改后重新提交。如果地市或省级机构审核时做出『审核淘汰』意见，你将被终止申请，无法继续提交申请。
- [2] 当你成为营员并被组队派出后，你还可以查看自己所在营队的人员信息，访问所派往分营的专题网站，向所在分营咨询问题、下载个人二维码，以及随后分享你的感言和影像资料等。



- 你已经完成营员申请，地市和省级管理机构稍后将会根据你所提交的申请材料和证明文件进行审核，审核结果将会在线反馈给你。
- 如果『审核通过』，则获得营员资格被组队派出。如果存在问题，则由地市或省级管理机构退回给你，你需要根据退回修改意见修改后重新提交。如果地市或省级机构审核时做出『审核淘汰』意见，你将被终止申请，无法继续提交申请。
- 当你成为营员并被组队派出后，你还可以查看自己所在营队的人员信息，访问所派往分营的专题网站，向所在分营咨询问题、下载个人二维码，以及随后分享你的感言和影像资料。

组织管理单位

距离申报截止: 28天 13小时 0分 12秒

所属地区	管理单位	联系人	联系电话	电子邮件
江苏	江苏省青少年科技中心	赵聆	025-68155819	js5461@aliyun.com



预览打印申报表



下载打印通知单



下载个人二维码



关注分派学营



查看营队成员



我有问题咨询

6. 如何获得更多人员的帮助?

[1] 当你开始申报时，你可以通过申报咨询，联系技术支持人员，帮助你解决申报中的技术问题。

[2] 当你在申报中时，你还可以联系你所在地市和省级管理机构的工作人员，帮助你解决报名申请问题。

申报咨询

距离申报截止: 28天 5小时 35分 9秒

咨询类型	姓名	联系电话	电子邮件	在线咨询
业务咨询	李云	010-84634991-810	bastqsn@126.com	
技术咨询	苗蕾	13520025461	kexueying@xiaoxiaotong.org	QQ: 2911380563

[3] 当你被组队派出后，你就可以联系你的带队教师，获得更多指导和帮助。

[组织管理单位](#)

距离申报截止: 28天5小时39分17秒

所属地区	管理单位	联系人	联系电话	电子邮件
北京	北京科技活动中心	李云	010-84634991-810	bastqsn@126.com

[营队派出反馈](#)

派往地区	派往分营	带队老师	带队教师单位	联系电话	电子邮件	状态
北京市	天文科学	武天泽	北京市育才学校	+86 13456788765	kexueying@xiaoxiaot ong.org	审核通过



预览打印申报表



下载打印通知单



下载个人二维码



关注分派学营



查看营队成员



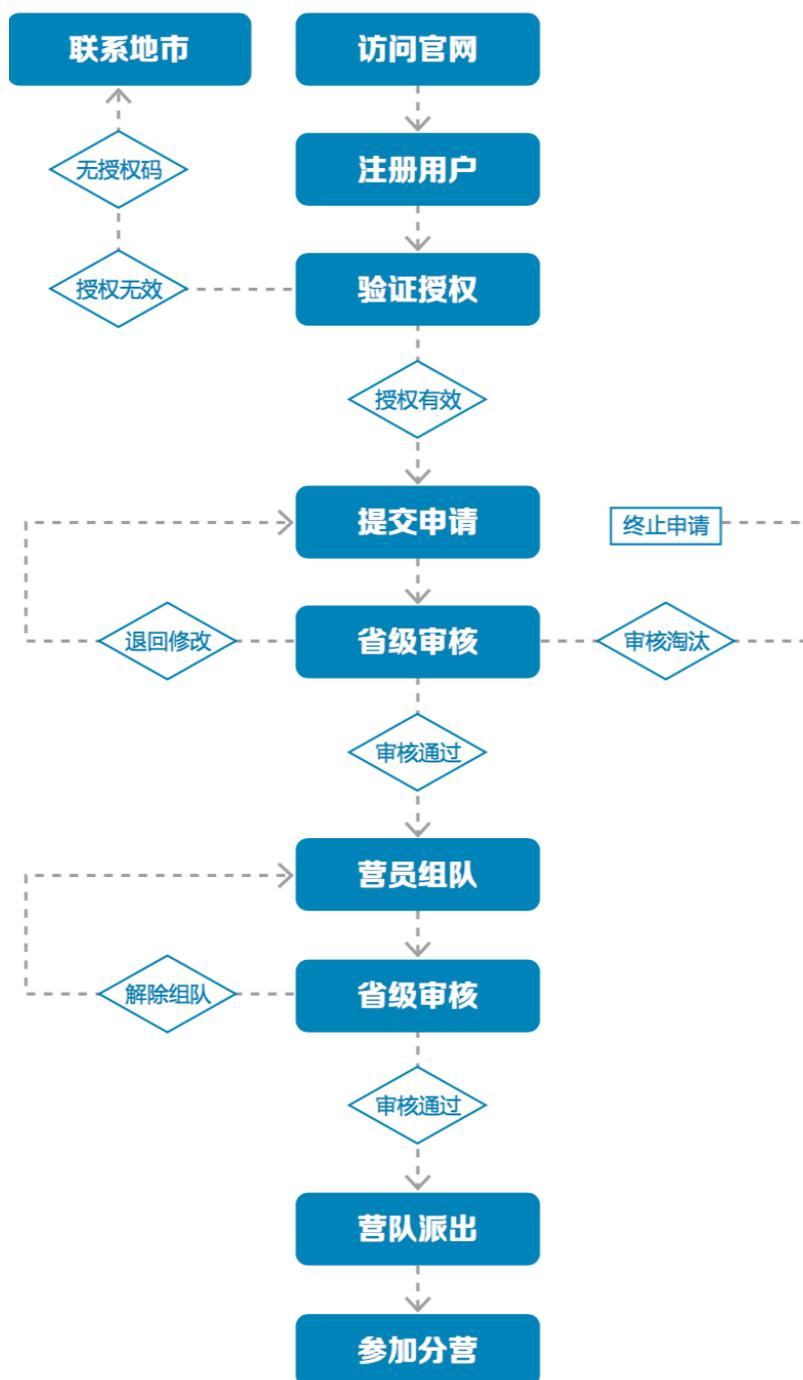
我有问题咨询

返回

三、 带队教师操作指南

带队教师自由注册，由省级授权申报，经省级审核通过后获得带队教师资格，可以在本地区范围内选择已入选营员进行组队，组队名单经省级审核通过后将派往指定分营参加活动。

附图：带队教师申报组队流程示意图



1. 如何获得自己的帐号密码？



[1] 访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击顶部导航栏右侧『在线申报』，选择『营员/带队教师』再点击『立即注册』。



- [2] 默认为电子邮箱作为帐号，可以选择移动电话作为帐号。
- [3] 输入自己的电子邮箱或手机短信收到的验证码，验证本人身份。
- [4] 设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码至少为数字和字母组合，可增加特殊符号提高强度。
- [5] 注册成功，自动登录系统验证帐号有效性。



The image shows a registration process diagram with four steps: 1. 设置帐号 (Set Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 注册成功 (Registration Successful). Below the diagram is a registration form. It includes a note: '* 常用邮箱: 注册成功后该电子邮箱地址将作为登录帐号'. There is a '验证码:' field with a CAPTCHA image showing 'RPOA'. A green '注册' (Register) button is present, along with a link: '没有邮箱? 改为手机号注册'.

- **特别提醒：你如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，可致电 135 2002 5461 获得帮助。**

2. 忘记帐号和密码怎么办？

- [1] 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的『忘记密码』，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。



The image shows a '找回密码' (Forgot Password) process diagram with four steps: 1. 输入账号 (Enter Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 登录系统 (Login System). Below the diagram is a form for step 1. It includes a '账号:' field with the placeholder '请输入注册的电子邮箱/移动电话号码'. There is a '验证码:' field with a CAPTCHA image showing '10ff'. A '下一步' (Next Step) button is present.

- [2] 如果忘记了帐号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得帐号。

3. 如何查看各分营活动方案？

[1] 登录系统后，选择申请用户类别，点击“申请成为带队教师”，就可以选择查看全部分营的本年度活动方案基本信息，如果希望了解更多关于本分营的信息，可以点击『分营名称』进入分营专题网站。



申报指南

请选择分营图标，查看该分营2017年活动方案，了解活动内容。仅供参考，申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。

请选择

选择省份



北京大学



清华大学



北京师范大学



中国农业大学



北京理工大学



北京航空航天大学



北京科技大学



北京交通大学



中国科学院大学



北京化工大学

北京化工大学

活动时间：至

活动主题：

活动内容：

活动专题：更多关于分营的活动安排、分营介绍、分营展示 [请点击访问 北京化工大学 分营专题网站](#)

我想申请成为营员

我想申请带队教师

下一步

[2] 当各分营发布本年度活动方案后，你也可以随时通过访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击『走进分营』，浏览每个分营的专题网站，查看关于分营活动信息，而不必登录系统。

- **特别提醒：仅供了解各分营信息，营员申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。**

4. 如何完成带队教师申请？



点击『我想申请带队教师』开始申报。申报分为申报授权验证、填写个人信息、填写申请陈述、确认提交申请、打印申请材料、上传证明文件、选择营员组队、查看申请结果几个步骤。

[1] 申报授权验证

- 带队教师申请须获得授权，申报授权码由省级管理机构发放，地市管理机构通知你。在开始正式申请前，请输入你所获得的申报授权码验证有效性。

! 带队教师申报采取授权申报方式，请从所在地市高校科学营管理单位处获得申报授权码。

类型:	带队教师
授权码:	bj16018gjpb
发放单位:	
当前状态:	未使用

[2] 填写个人信息

- 主要涉及你的身份信息、联系方式、职业信息、个人简介、身体状况等。请如实填写，将作为省级审核的依据，同时作为分营和全国管理办公室的存档备查的依据。

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9
申报指南 授权验证 个人信息 申请陈述 提交申请 上传证明 营员组队 确认提交 申报结果

身份信息

请准确填写，提交后不能随意修改，将作为各项活动申报审查、评奖制证、档案归集等的身份识别依据。

姓名：

民族：

性别：男 女

政治面貌：

生日：

证件：



联系方式

职业信息

个人简介

身体状况

[3] 填写申请陈述

- 主要说明你曾经自己参加或辅导学生参加的青少年科技活动经历和对将要参加的青少年科学营活动的有什么想法。关于青少年科技竞赛活动经历，如果没有则不必填写，如果有，请点击『新增活动经历』逐条添加活动记录。



是否指导学生参加过各级青少年科技创新活动或竞赛?如果参加过, 请填写你的经历和成果:

新增活动经历

报名参加科学营的目的与计划:

输入内容限300字。

允许输入: 300字 已经输入: 0字 还可输入: 300字

希望高校组织哪些更有价值的科技活动:

输入内容限200字。

允许输入: 200字 已经输入: 0字 还可输入: 200字

希望你的营员在科学营获得哪些收获:

输入内容限200字。

允许输入: 200字 已经输入: 0字 还可输入: 200字

[4] 确认报名申请

- 提交报名申请意味着你已确定不再修改个人信息和申请陈述, 可以正式提交给省级管理机构审核。如果你不确定, 可以点击『预览打印』, 浏览你的申请材料, 但不能打印和下载。点『查看』可以继续修改, 正式提交后不能再修改申报信息, 如需修改请联系省级管理机构做『退回修改』操作。



- 正式提交申请后，您可以预览、打印、下载营员申请材料。包括：教师申请表、安全责任书、带队教师行为守则。部分文件打印后须签字盖章后作为证明文件上传。
- 请将带队教师申请表递交给本人工作单位签字盖章，然后将彩色电子版扫描件作为证明材料上传。

序号	申报内容	状态	操作
1	个人信息	✓	查看
2	申请陈述	✓	查看

上一步 **提交申请** **预览打印** 下一步

- 打印及打印预览页面需要您安装打印插件，请按照浏览器提示允许安装。
- 如果安装不成功，[\[请点击此处链接\]](#)下载打印插件并安装。
- 安装程序使用说明：
- 请勿修改解压缩目标文件夹！
- 确定解压缩之后将跳出Dos窗口，程序进入注册阶段。
- 注册完成后Dos窗口消失，插件程序安装成功。

文档预览和打印



[5] 打印申请材料

- 当你正式提交申请后，则可以在线打印或下载 PDF 文件打印。在线打印需要你安装打印插件，目前在线打印只能支持 IE 浏览器。不可以自制申请表，非系统生成申请表无效。

2017年青少年高校科学营
带队教师申请表

所属地区：北京市 东城区

姓名	丁苏秦		
性别	女		
民族	汉族		
年龄	58岁		
证件类型	内地身份证	证件号码	130106195803060927
工作单位	北京市育才学校		
部门	科技中心	职务	主任
学历	本科	政治面貌	群众

[6] 签字盖章

1 2 4 5 6 7 8

申报指南 上传证明 营员组队 确认提交 申报

请申请带队教师的老师认真阅读全部申请材料，特别是《带队教师承诺书》，《带队教师安全责任书》，《带队教师行为准则》，对全部内容确认无异议后，须在申请表第三页对所有已知重要事项签字确认，并将此页作为证明文件扫描上传。

提交后不可修改，如需修改，请联系省级管理机构退回。

序号	状态
1	✓
2	✓

上一步 提交申请 预览打印 下一步

确定

- 打印及... [打印插件，请按照浏览器提示允许安装。
- 如果安装... [下载打印插件并安装。

- 请你认真阅读《带队教师承诺书》、《带队教师安全责任书》和《带队教师行为准则》，无异议并承诺将在活动期间确保营员安全,能够协助高校组织管理营员,使营员获得更大的收获,请你签名确认。
- 除此之外,你还需要提供你所工作的单位出具的推荐意见并签字盖章确认。

<p>我已经认真阅读《带队教师承诺书》、《带队教师安全责任书》和《带队教师行为准则》对全部内容无异议。活动期间,我承诺将确保营员安全,并协助高校组织管理营员,使营员获得更大的收获。</p>	
<p>本人签字: 签署日期:</p>	
<p>本人工作单位推荐意见</p>	<p>负责人签字: 单位盖章:</p>

[7] 上传证明文件

- 根据你所在地市管理机构的要求,你可以选择上传证明文件电子版审查或邮寄纸质材料给管理机构审查。
- 上传证明文件包括申请表第三页签字盖章后的扫描件、身份证正反面扫描件。

- 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9
- 申报指南 授权验证 个人信息 申请陈述 提交申请 上传证明 营员组队 确认提交 申报结果

1 证明材料可扫描为电子版上传至系统，也可寄送全套申请表纸质材料至审查单位。具体方式请按照地市资格审查要求进行选择。

请选择证明材料审查方式： 上传电子证明材料 邮寄纸质申请材料

(1) 带队教师申请表

请上传已签字盖章的 教师申请表-第三页-彩色电子版扫描文件。



(2) 个人身份证

请上传身份证正反面彩色电子版扫描件



- **特别提醒：**请核实你所在省级管理机构对申请材料提交方式的规定，无论何种方式，有效申请材料都将是带队教师审核的最重要依据。

当你上传或邮寄申请材料后，你的带队教师申请就结束了。省级审核结果会以申报状态更改的方式反馈给你，如果审核通过，则获得带队教师资格，可以继续选择营员完成组队。如果存在问题，则由省级管理机构退回给你，你需要根据退回修改意见修改后重新提交重新审核。如果省级机构审核时做出『审核淘汰』意见，你将被终止申报，无法继续提交申请。



5. 如何选择营员完成组队？

[1] 等待带队教师申请审核通过后，再次登录系统，点击『继续申报』，可以继续完成营员组队申请。

本届申报

序号	姓名	身份	所属分营	状态	操作
1	丁苏秦	带队教师		组队信息：申报中	继续申报

[2] 当你获得带队教师资格后，就可以在你所属地区范围内，根据要求选择和查看已通过省级审核的营员，完成组队并提交到省级管理机构审核确认。点击『查看』，可以查看营员信息。选中营员后，点击『添加成员』，可以将营员加入组队。在已组队的营员中，选中后，点击『将选中移出组队』，可以将该营员从已组队列表移除。

1	武天泽	带队教师	审核通过
---	-----	------	------

检索营员信息

	序号	姓名	性别	所属地区	学校	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	夏舒征	男	北京-石景山区	北京市石景山区科学技术协会	<input checked="" type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	2	慕容冲	男	北京-石景山区	中国科学院高能物理研究所	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	3	狄云	男	北京-石景山区	北京市古城外国语学校	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	4	孙祈钊	男	北京-石景山区	北京市京源学校	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	5	丁典	男	北京-石景山区	北京市京源学校	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	6	萧合凰	男	北京-石景山区	北京景山学校远洋分校	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	7	阮婷	男	北京-石景山区	中国科学院研究生院	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	8	袁冠南	男	北京-石景山区	北方工业大学附属小学北路校区	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	9	金不换	男	北京-石景山区	北方工业大学附属小学北路校区	<input type="button" value="查看"/>

组队中的成员:

	序号	姓名	性别	所属地区	学校	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	韩千叶	男	北京-石景山区	中国科学院高能物理研究所	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	2	柳辰飞	男	北京-石景山区	北京市石景山区科学技术协会	<input type="button" value="查看"/>

提交后需要调整组队须由省级解除组

kxy.xiaoxiaotong.org 上的网页显示:

每个营队只能添加10名队员, 请检查选择的数量。

禁止此页再显示对话框。

序号	姓名	身份	状态
1	武天泽	带队教师	审核通过

检索营员信息

	序号	姓名	性别	所属地区	学校	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	金不换	男	北京-石景山区	北方工业大学附属小学北路校区	<input type="button" value="查看"/>

[3] 提交组队申请后, 如需修改组队, 需由省级主管进行『解除组队』操作。营员组队申请审核通过后, 将由省级管理机构指定所组营队派往分营。

营队派出反馈

派往地区	派往分营	带队老师	带队教师单位	联系电话	电子邮件	状态
北京市	天文科学	武天泽	北京市育才学校	+86 13456788765	kexueying@xiaoxiaot ong.org	审核通过



预览打印申报表



下载打印通知单



下载个人二维码



关注分派学营



查看营队成员



我有问题咨询

6. 如何获得工作人员帮助?

- [1] 当你开始申报时，你可以通过申报咨询，联系技术支持人员，帮助你解决申报中的技术问题。
- [2] 当你在申报中时，你还可以联系你所在省级管理机构的工作人员，帮助你解决资格申请问题。

申报咨询

距离申报截止：31天 14小时 30分 49秒

咨询类型	姓名	联系电话	电子邮件	在线咨询
业务咨询	李云	010-84634991-810	bastqsn@126.com	
技术咨询	苗蕾	13520025461	kexueying@xiaoxiaotong.org	QQ : 2911380563

- [3] 当你完成组队派出后，你就可以联系你所派分营的工作人员，获得更多活动帮助。

组织管理单位

距离申报截止：28天 11小时 57分 28秒

所属地区	管理单位	联系人	联系电话	电子邮件
北京	北京科技活动中心	李云	010-84634991-810	bastqsn@126.com

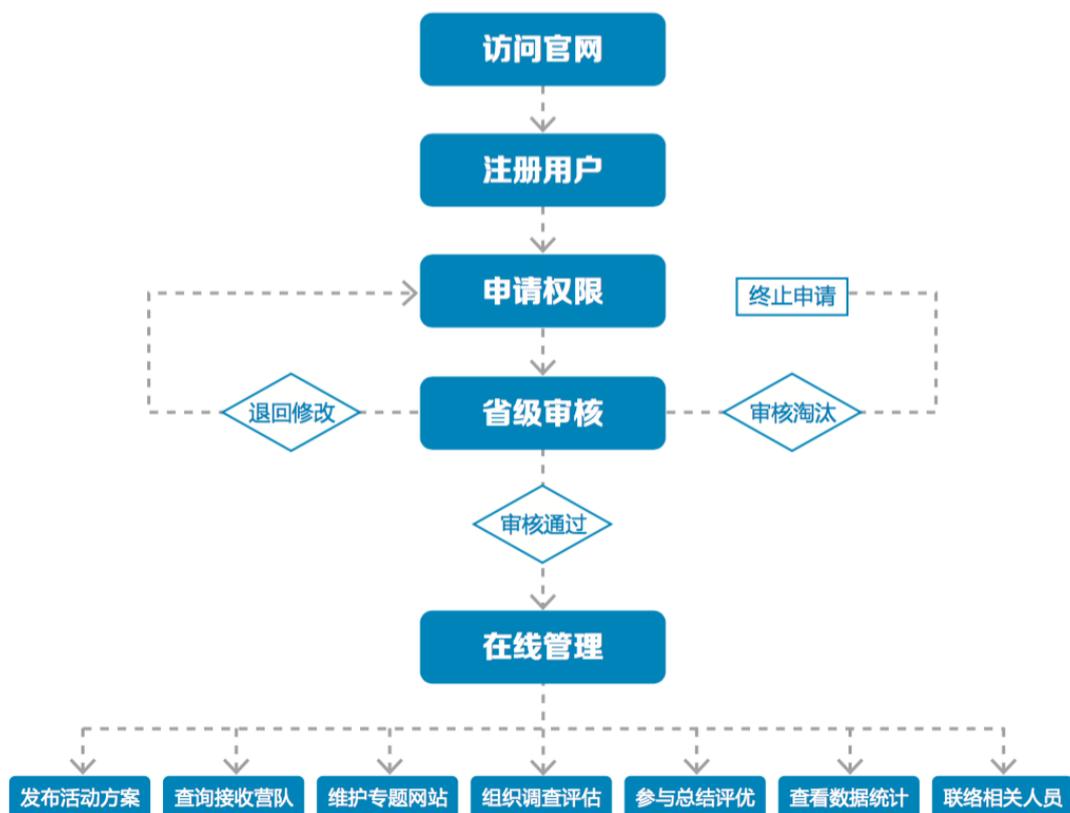
营队派出反馈

派往地区	派往分营	带队老师	带队教师单位	联系电话	电子邮件	状态
北京市	天文科学	武天泽	北京市育才学校	+86 13456788765	kexueying@xiaoxiaot ong.org	审核通过

四、分营主管操作指南

分营主管自由注册，自助提交权限申请，经省级审核通过后获得指定分营网络管理权限，可以代表分营单位发布信息和提交文件。

附图：分营主管在线管理操作流程示意图



1. 如何获得自己的帐号密码？



[1] 访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击顶部导航栏右侧『在线申报』，再点击『立即注册』。



- [2] 默认为电子邮箱作为帐号，可以选择移动电话作为帐号。
- [3] 输入自己的电子邮箱或手机短信收到的验证码，验证本人身份。
- [4] 设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码至少为数字和字母组合，可增加特殊符号提高强度。
- [5] 注册成功，自动登录系统验证帐号有效性。



The image shows a registration process diagram with four steps: 1. 设置帐号 (Set Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 注册成功 (Registration Successful). Below the diagram is a registration form with a green '注册' (Register) button and a link for '没有邮箱? 改为手机号注册' (No email? Register with mobile number).

* 常用邮箱: 注册成功后该电子邮箱地址将作为登录帐号

验证码: RPOA

注册

[没有邮箱? 改为手机号注册](#)

- **特别提醒：你如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，可致电 135 2002 5461 获得帮助。**

2. 忘记帐号和密码怎么办？

- [1] 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的『忘记密码』，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。



The image shows a '找回密码' (Forgot Password) process diagram with four steps: 1. 输入账号 (Enter Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 登录系统 (Login System). Below the diagram is a form with a '下一步' (Next Step) button.

找回密码

1 输入账号 2 验证身份 3 重置密码 4 登录系统

账号: 请输入注册的电子邮箱/移动电话号码

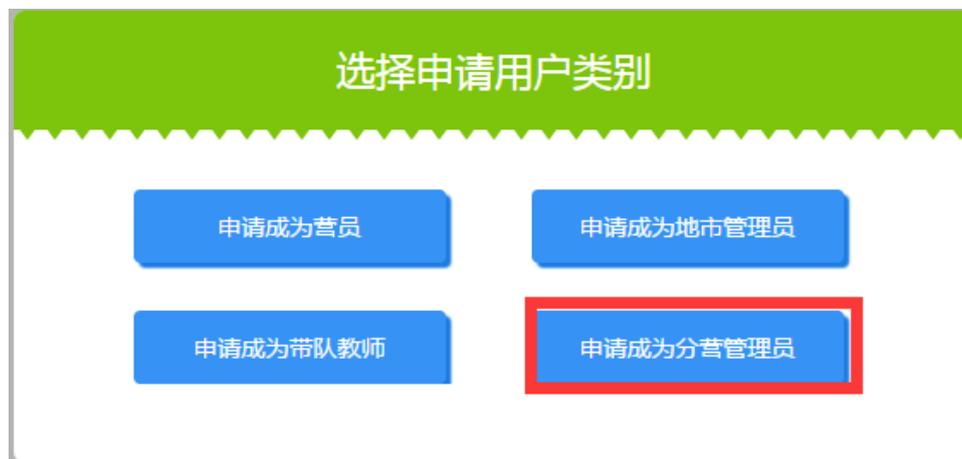
验证码: 10FF

下一步

- [2] 如果忘记了帐号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得帐号。

3. 如何获得分营管理权限？

[1] 登录系统后，选择申请用户类别，点击“申请成为分营管理员”，出现管理员权限申请的操作指南。



[2] 关闭后，出现申报权限的说明，点击“我确定要申请权限”，然后完善个人档案信息。



[3] 完善个人档案

- 登录系统后，点击左侧『用户信息』下的『个人档案』，填写你的身份信息、联系方式、职业信息、个人简介等。**特别提醒：项目主管权限申请表所填写信息将自动读取个人档案。填写个人档案并不代表必须提交个人实名认证，可以填写不申请认证。**

[4] 提交权限申请

在已完整、准确填写个人档案基本信息前提下，点击左侧『用户信息』下的『权限申请』，按步骤提交权限申请表。



- 选择『分营组织管理』，再选择『所属地区』和『所属分营』。



- 查看申请表示例，核验填报信息，提交申请。信息不完整无法点击『提交申请』，未正式提交申请可预览。

示例文件



查看示例

申请人信息不完整，请在**个人档案**中补充填写必填资料。

请完善姓名信息!
 请完善性别信息!
 请完善证件信息!
 请完善邮件信息!
 请完善手机联系方式!
 请完善固定电话!
 请完善传真信息!
 请完善邮寄信信!
 请完善单位所在省!
 请完善单位所在城市!

提交申请

预览打印

点击上传证明材料

上传证明

- 打印申请表，请你所在单位部门的负责人签字并盖章，将申请表扫描件上传，完成权限申请，等待审核结果。

文档预览和打印

在线打印
下载PDF

2017年青少年高校科学营 项目主管工作管理权限申请表

姓名		性别	女	
民族		年龄		
证件类型		证件号码		
办公电话		传真号码		
电子邮箱			移动电话	
通信地址				
即时通讯				
所属地区		邮编		
工作单位				
部门		职务		职称
学历		专业		
申请权限				

- **特别提醒：**你可以先预览申请表再决定是否正式提交申请，未提交申请前可预览但不可打印。审核结果将会在当前申请页面反馈，同时也会发送电子邮件和手机短信通知你。

- 当你获得分营网络管理权限后，再次登录系统会在左侧出现『组织管理』功能菜单，选择点击『青少年高校科学营』，就会在右侧看到你可以操作的有关分营的全部功能清单，选择你当前需要操作的点击即可开始。
- 点击某个工作阶段，会对应显示该阶段需操作的各项工作。

工作联系

姓名	单位	联系电话	电子邮件	即时通讯
李云	北京科技活动中心	010-84634991-810	bjkexueying@126.com	
苗蕾	全国青少年科技教育和科普活动云服务平台办公室	13520025461	kexueying@xiaoxiaotong.org	QQ:2911380563

[更多工作联系人](#)

组织管理

启动准备 1月-4月 | 申报阶段 5月-6月 | 开营期间 7月-8月 | 总结评估 9月-12月

- 操作指南
- 活动方案
- 分营信息
- 数据统计
- 分营人员
- 新闻资讯
- 精彩影像
- 活动文档
- 调查问卷（师生）
- 特色活动
- 大师报告
- 分营总结
- 调查问卷（分营）
- 投诉建议

组织管理

启动准备 1月-4月

申报阶段 5月-6月

开营期间 7月-8月

总结评估 9月-12月

操作指南

活动方案

分营信息

组织管理

启动准备 1月-4月

申报阶段 5月-6月

开营期间 7月-8月

总结评估 9月-12月

数据统计

分营人员

组织管理

启动准备 1月-4月

申报阶段 5月-6月

开营期间 7月-8月

总结评估 9月-12月

新闻资讯

精彩影像

活动文档

调查问卷(师生)

组织管理



4. 如何发布分营活动方案?

[1] 在功能导航页面直接点击『活动方案』菜单或在功能操作页面选择『活动方案』，你都可以进入活动方案管理页面。



操作指南	活动方案	分营信息	数据统计	分营人员	专题网站	调查问卷(师生)	总结评估	工作联络
年度活动介绍	分营活动日程	人员食宿安排	活动注意事项					

[2] 活动方案包括年度活动介绍、分营活动日程、人员食宿安排、活动注意事项四方面内容。你所填写的本年度活动方案内容，将实时呈现到本分营在活动官网的专题网站，供关心和参与活动的人员查询使用。

- 请编辑设定本分营2017年度活动方案，包括年度活动介绍、分营活动日程、人员食宿安排、活动注意事项。
- 各省、市组织管理单位，以及各地营员和带队教师将通过各分营专题网站了解年度活动方案，完成在线报名。

年度活动介绍	分营活动日程	人员食宿安排	活动注意事项
--------	--------	--------	--------

分营名称：

承办单位：

协办单位：

活动时间： 至

活动主题：

活动内容：

活动地点：

[更多高级编辑功能](#)

特色活动：

源代码

I_x **B** *I* U 字体 大小

年度活动介绍 分营活动日程 人员食宿安排 活动注意事项

序号	日期	时间	名称	地点	操作
添加分营日程		同步本分营活动日程到航天科技与清华		同步航天科技与清华活动日程到本分营	
下载分营日程					

[分营日程](#)

活动名称：

活动内容：

允许输入：100字 已经输入：0字 还可输入：100字

活动时间：预计开始时间 00 时 00 分 预计结束时间 00 时 00 分
 全天

活动地点：

活动主题： 每输入一组主题词请回车确认。

保存

[活动配图](#)

活动配图：浏览... 未选择文件。 请输入图片标题。 上传

年度活动介绍 分营活动日程 人员食宿安排 活动注意事项

更多高级编辑功能

源码 **B** *I* U 格式 字体 大小

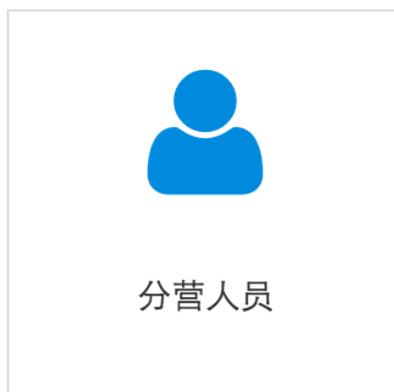
保存食宿安排



[3] 关于本年度分营活动主题，请你总结归纳主题关键词，体现本分营活动特点和特色。

5. 如何查看导出营队信息？

[1] 在功能导航页面直接点击『分营人员』菜单或在功能操作页面选择『分营人员』，你就可以进入分营人员查询、统计、导出页面。



[2] 你可以实时查看已经正式组队派出到本分营的所有营队信息，包括每名营员和带队教师的电子档案。你也可以选择营队派出地区或营员就读学校分类查

看营队信息，还可以输入营员或带队教师姓名进行定向查询。

操作指南	活动方案	分营信息	数据统计	分营人员	专题网站	调查问卷(师生)	总结评估	工作联络
清华大学	航天科技与清华							
■ 以下为本分营本年度接收营队人员共计0人，其中包括学生营员0人，带队教师0人。								
请输入营员或带队教师姓名	请选择省份	请选择学生学校	查找					
				营员数据导出	老师数据导出			

[3] 如果本分营主管是常规营主管并且本高校有专题营，就能看到两个分营的信息。

6. 如何维护分营专题网站？

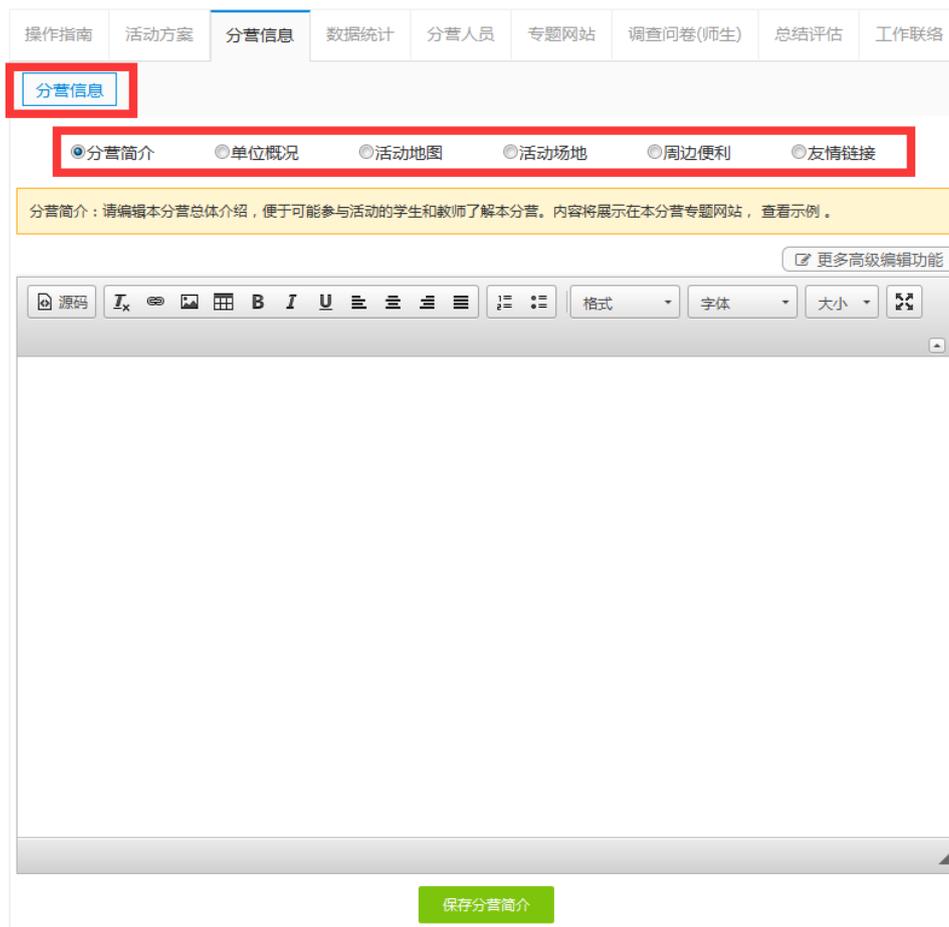
分营专题网站主要呈现内容包括：分营信息、新闻资讯、精彩影像、活动文档、大师报告几个主要栏目。你所发布的内容将实时呈现到本分营在活动官网的专题网站，以及接下来的微信服务号和手机APP上，是所有关心和参与本分营人员了解分营的主要渠道。



[1] 在功能导航页面直接点击『分营信息』菜单或在功能操作页面选择『分营信息』，你就可以进入分营专题网站信息发布管理页面。



[2] 分营信息指关于本分营的情况介绍，内容无需每年发布，只需不断丰富完善，供关心和参与分营活动的师生更加深入的了解认识分营承办单位，获得更多感性和实用的资讯信息。包括分营简介、单位概况、活动地图、活动场地、周边便利、网站链接。



[3] 新闻资讯指关于本分营的活动报道，你可以根据自身实际情况选择直接编辑发布、提交转载链接或上传文稿附件任意一种发布方式。我们鼓励你自己直接编辑发布，这样可以确保信息实时发布。如果你有困难，也可以通过提交转载链接或上传文稿附件的形式将需要发布的内容报送给我们，我们会安排编辑代替发布。**特别提醒：选择代发布方式，请尽量不采用电子邮件发送，发布时间非实时，可能会在活动并发高峰期有延迟，延迟不超过 24 小时。**



[4] 精彩影像指关于本分营活动的照片和视频，你可以建立多个活动主题的照片相册，并为该相册添加多张照片，还可以为这个相册设定一个漂亮的封面。你也可以发布营歌 MTV、活动回顾、分营宣传等视频。**特别提醒：无论是照片还是视频，请提前调整大小再发布，考虑到浏览速度和应用需求，原始大小的文件并不适合于本专题网络应用。此类代发布文件可选择电子邮件报送。**

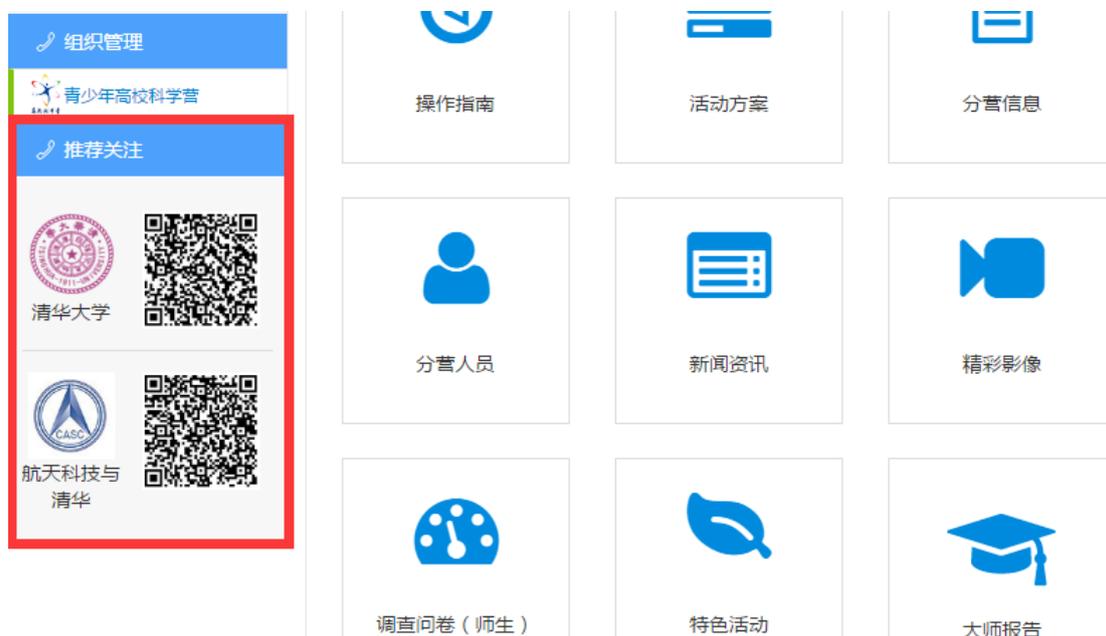


[5] 活动文档指本分营组织实施过程中需要提供给参与活动或者关心活动的人员下载使用的各类文件，你可以上传包括 word、ppt、Excel、pdf、jpg 等常用格式文件。为提升用户使用体验，请填写文件基本信息描述。



[6] 大师报告、特色活动是指本分营闭营后，可以向全国管理办公室在线提交本年度的特色活动、大师报告等材料，参与 2017 年青少年高校科学营年度组织工作总结评估。如果是大师报告或特色活动相关的活动报道则应归于新闻资讯。发布的大师报告、特色活动将呈现在本分营专题网站对应栏目中。具体请查看：8. 如何参与年度总结评优？

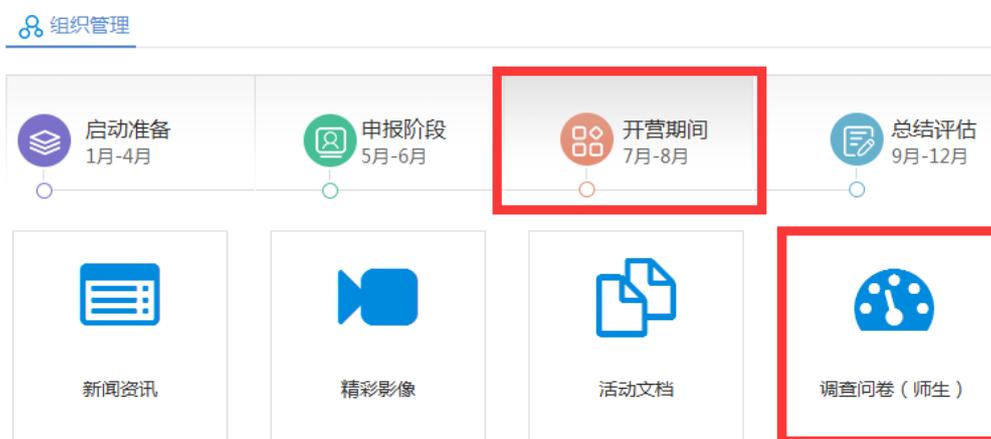
[7] 点击左侧『组织管理』的『推荐关注』，显示该分营本年度分营的专题网站和本年度该分营的手机版网站二维码。



7. 如何组织在线调查问卷?

分营管理的调查问卷分为两个阶段进行。

[1] 开营期间的调查问卷：是对参加科学营活动的营员和带队教师进行调查问卷，在功能导航页面直接点击『调查问卷（师生）』菜单或在功能操作页面选择『调查问卷（师生）』，你就可以进入『调查问卷（师生）』管理页面。



[3] 总结评估期间的调查问卷：是指本分营填写年度分营活动组织实施调查问卷。高校科学营提供了科学、有效的评价机制，客观、准确的评价结果有益于促进教育活动的改进与发展。每个营地只能填报一次调查评估问卷，提交后会关闭问卷提交入口，请谨慎填写。



操作指南	活动方案	分营信息	数据统计	分营人员	专题网站	调查问卷(师生)	总结评估	工作联络
特色活动	大师报告	调查问卷	分营总结	投诉建议				

高校科学营提供了科学、有效的评价机制，客观、准确的评价结果有益于促进教育活动的改进与发展。评估项目旨在监测科学营活动的效果与影响，发现和分析活动中存在的问题与不足，探索活动改进与提升的对策，从而保障活动的实施效果和可持续发展。
每个营地只能填报一次调查评估问卷，提交后会关闭问卷提交入口，请谨慎填写。

2017年青少年高校科学营活动承办单位总结材料

一、科学营活动基本信息

填写人信息：

姓名：

手机号：

座机号：

1.承办单位名称：

2.本单位近5年承办科学营活动的次数：

8. 如何参与年度总结评优?

[1] 在功能导航页面直接点击『总结评估』菜单或在功能操作页面选择『总结评估』，你就可以进入年度总结评估管理页面。



[2] 总结评估指本分营闭营后，可以向全国管理办公室在线提交本年度的特色活动、大师报告、活动总结等材料，参与 2017 年青少年高校科学营年度组织工作总结评估。

[3] 特色活动是指本分营组织开展的特色营队的活动方案、活动照片和视频，如果是特色活动的活动报道则应归于新闻资讯。这里发布的特色活动内容将自动作为年度总结评优中的本分营特色活动备选内容，如选择推荐则不用再重新编辑发布。**特别提醒：特色活动选择代发布的可以通过电子邮件报送，请参照活动官网资源中心的特色活动格式规范或总结评优的格式规范提供资料。**

操作指南 活动方案 分营信息 数据统计 分营人员 专题网站 调查问卷(师生) **总结评估** 工作联络

特色活动 大师报告 调查问卷 分营总结 投诉建议

为进一步扩大青少年科学营受益面和影响力，全国管理办公室将继续面向2017年青少年高校科学营参与单位征集特色活动资源。高校、专题营、西部营承办单位需要上传《名家大师精彩报告》、《特色营队活动案例》两种资源。

全国管理办公室将组织专家对申报资源进行评审。根据评审结果给予相应奖励，用于资助活动资源的进一步开发利用。并且将分别集结出版《名师大家精彩报告集锦》、《特色营队活动案例选编》并宣传推广相关视频资源等。

每个营地可以最多提交两份《特色营队活动案例》申请表，请提交后下载打印申请表和授权书，然后盖章上传电子版申请表和授权书。不盖章视为自动放弃评审资格。

① 添加特色活动 ② 添加对应附件 ③ 推荐特色活动 ④ 下载打印文件 ⑤ 盖章并上传

特色活动

选择	序号	标题	开始时间	活动地点	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1					编辑 / 删除 / 添加附件

添加新特色活动 推荐为特色营队活动案例 打印申请表和授权书 上传电子版申请表和授权书

[4] 大师报告指本分营组织开展的专家讲座报告的全文实录和视频回放，如果是大师报告活动报道则应归于新闻资讯。这里发布的大师报告内容将自动作为年度总结评优中的本分营大师报告备选内容，如选择推荐则不用再重新编辑发布。**特别提醒：大师报告选择代发布的可以通过电子邮件报送，请参照活动官网资源中心的大师报告格式规范或总结评优的格式规范提供资料。**

操作指南 活动方案 分营信息 数据统计 分营人员 专题网站 调查问卷(师生) **总结评估** 工作联络

特色活动 **大师报告** 调查问卷 分营总结 投诉建议

为进一步扩大青少年科学营受益面和影响力，全国管理办公室将继续面向2017年青少年高校科学营参与单位征集特色活动资源。高校、专题营、西部营承办单位需要上传《名家大师精彩报告》、《特色营队活动案例》两种资源。

全国管理办公室将组织专家对申报资源进行评审。根据评审结果给予相应奖励，用于资助活动资源的进一步开发利用。并且将分别集结出版《名师大家精彩报告集锦》、《特色营队活动案例选编》并宣传推广相关视频资源等。

每个营地可以最多提交一份《名家大师精彩报告》申请表，请提交后下载打印申请表和授权书，然后盖章上传电子版申请表和授权书。不盖章视为自动放弃评审资格。

① 添加大师报告 ② 添加对应附件 ③ 推荐大师报告 ④ 下载打印文件 ⑤ 盖章并上传

精彩报告

选择	序号	报告名称	报告时间	报告地点	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1				已推荐	编辑 / 删除 / 添加附件

添加新大师报告 **推荐为名家大师精彩报告** **打印申请表和授权书** **上传电子版申请表和授权书**

[5] 调查问卷、分营总结：是指本分营闭营后，向全国管理办公室在线提交本年度的活动总结、分营调查问卷等材料，参与2017年青少年高校科学营年度组织工作总结评估。

操作指南 活动方案 分营信息 数据统计 分营人员 专题网站 调查问卷(师生) **总结评估** 工作联络

特色活动 大师报告 **调查问卷** 分营总结 投诉建议

高校科学营提供了科学、有效的评价机制，客观、准确的评价结果有益于促进教育活动的改进与发展。评估项目旨在监测科学营活动的效果与影响，发现和分析活动中存在的问题与不足，探索活动改进与提升的对策，从而保障活动的实施效果和可持续发展。

每个营地只能填报一次调查评估问卷，提交后会关闭问卷提交入口，请谨慎填写。

2017年青少年高校科学营活动承办单位总结材料

一、科学营活动基本信息

填写人信息：

姓名：

手机号：

座机号： 区号

1.承办单位名称：

2.本单位近5年承办科学营活动的次数：

操作指南 活动方案 分营信息 数据统计 分营人员 专题网站 调查问卷(师生) **总结评估** 工作联络

特色活动 大师报告 调查问卷 **分营总结** 投诉建议

高校科学营提供了科学、有效的评价机制，客观、准确的评价结果有益于促进教育活动的改进与发展。评估项目旨在监测科学营活动的效果与影响，发现和分析活动中存在的问题与不足，探究活动改进与提升的对策，从而保障活动的实施效果和可持续发展。
每个营地只能填报一次调查评估问卷，提交后会关闭问卷提交入口，请谨慎填写。

填写人信息：

姓名：

手机号：

座机号： 区号

活动总结(只能提交一份)：

请按照公文写作格式撰写，应至少包括以下要素：

- 1) 承办单位概况及其开展科学营活动的资源、条件优势；
- 2) 志愿者教师配备情况及营员管理模式和方法；
- 3) 活动策划思路与理念；
- 4) 活动的内容、形式与实施过程；
- 5) 活动的效果与影响（活动对学生、对高校科普工作产生的影响和效果）；
- 6) 活动开展过程中的优秀经验；
- 7) 活动开展过程中遇到的问题及相关建议对策，等等。

[6] 关于营员组成，请尽量准确填写你们和所在地省级组织管理机构沟通商定的营员接收数据，以便更好的指导营员申报。

营员组成： 人

序号	地区	人数	操作
1	北京市	10	<input type="button" value="删除"/>
2	浙江省	10	<input type="button" value="删除"/>

[7] 投诉建议，数据来源于青少年高校科学营官网的交流反馈，与本分营有关的反馈会实时显示在此，便于本分营实时了解各类用户对本分营的反馈情况。

操作指南 活动方案 分营信息 数据统计 分营人员 专题网站 调查问卷(师生) **总结评估** 工作联络

特色活动 大师报告 调查问卷 分营总结 **投诉建议**

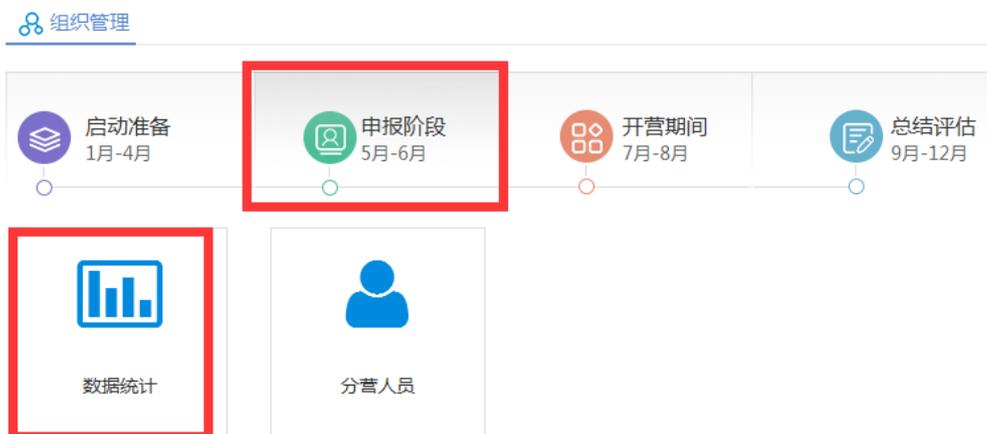
身 份： 营员 带队教师 分营管理 地市管理 省级管理 其他
问题分类： 申报问题 开营期间问题 闭营后的问题 其他问题

序号	姓名	身份	来源地	参加分营	问题分类	具体内容
1						

共计1人

9. 可以应用哪些数据统计?

[1] 在功能导航页面直接点击『数据统计』菜单或在功能操作页面选择『数据统计』，你就可以进入年度数据统计管理页面。



[2] 数据统计指与本分营有关的各种数据统计报表查询应用，包括但不限于营队人员构成统计分析。

操作指南	活动方案	分营信息	数据统计	分营人员	专题网站	调查问卷(师生)	总结评估	工作联络
总体	营队	营员	教师	特殊				
分营	地区	地市	学校	营队	营员	教师		
清华大学	0	0	0	0	0	0		

10. 如何联系相关活动人员？

[1] 在功能导航页面最上方或在功能操作页面选择『工作联络』，点击『更多工作联系人』可以查看相关人员的联系方式。

[2] 直接点击『工作联络』菜单或在功能操作页面选择『工作联络』，你就可以进入年度数据统计管理页面。



The screenshot shows a navigation menu with '工作联络' (Work Contact) highlighted. Below it is a table with contact details for two individuals.

姓名	单位	联系电话	电子邮件	即时通讯
李云	北京科技活动中心	010-84634991-810	bjkexueying@126.com	
苗蕾	全国青少年科技教育和科普活动云服务平台办公室	13520025461	kexueying@xiaoxiaotong.org	QQ:2911380563

Below the table is a button labeled '更多工作联系人' (More Work Contacts).

[3] 工作联络指与本分营组织开展工作有关的各类人员查询，方便集中查询、联系、通知有关人员，可以群发邮件给选定人员。



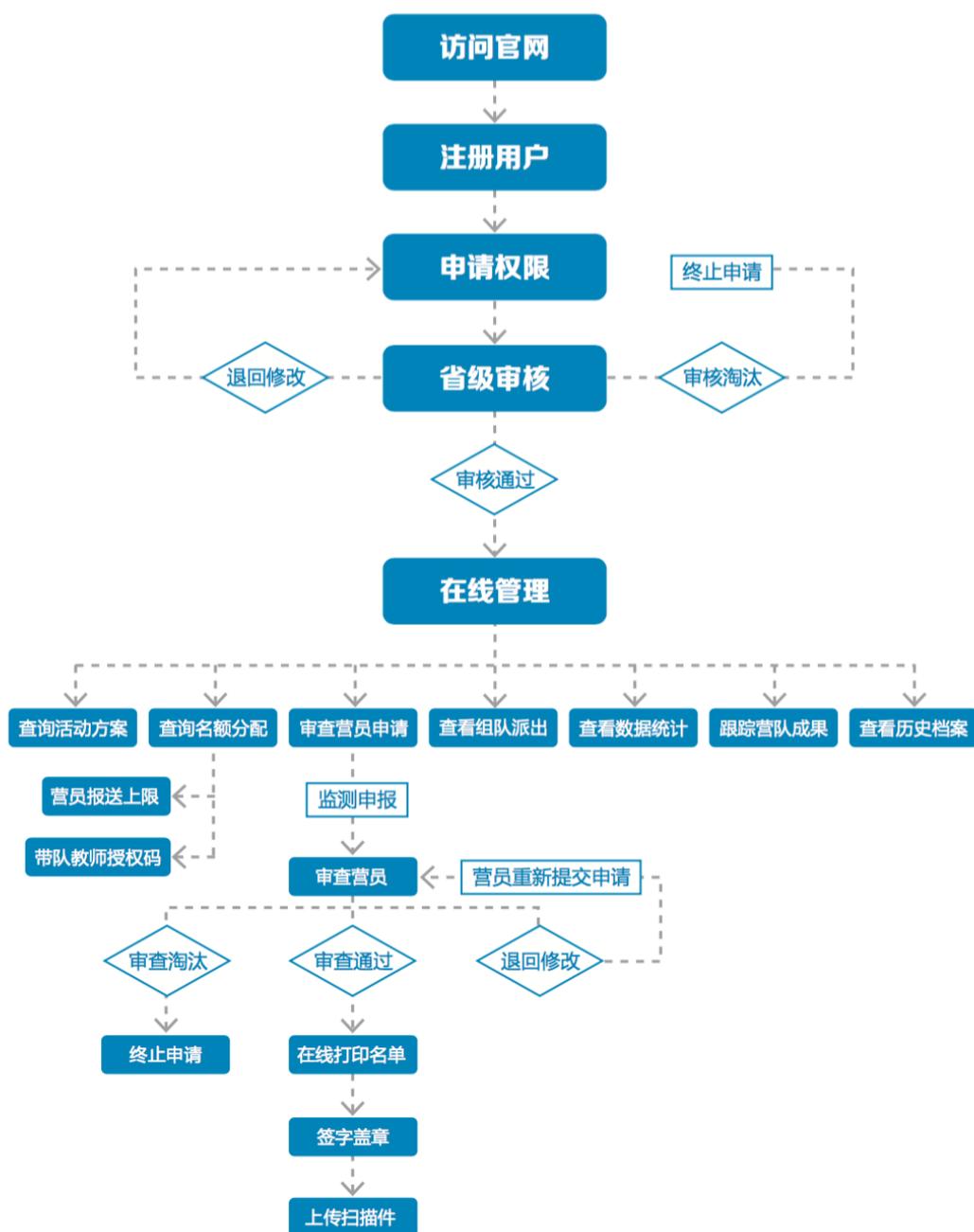
The screenshot shows a navigation menu with '工作联络' (Work Contact) highlighted. Below it are several role-based buttons: '科协项目主管', '分营项目主管', '分营营员', and '带队教师'. A dropdown menu for '选择地区' (Select Region) is visible. Below that is a table with contact information for two individuals.

序号	省份	单位	办公电话	移动电话	电子邮箱
1					
2					

五、 地市主管操作指南

地市主管自由注册，自助提交权限申请，经省级审核通过后获得指定所属地市（区）网络管理权限，可以代表本地市管理机构参与活动组织管理。

附图：地市主管在线管理操作流程示意图



1. 如何获得自己的帐号密码？



[1] 访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击顶部导航栏右侧『在线申报』，选择『地市项目主管』再点击『立即注册』。



- [2] 默认为电子邮箱作为帐号，可以选择移动电话作为帐号。
- [3] 输入自己的电子邮箱或手机短信收到的验证码，验证本人身份。
- [4] 设定自己容易记忆且他人不易获知的密码，密码至少为数字和字母组合，可增加特殊符号提高强度。
- [5] 注册成功，自动登录系统验证帐号有效性。



The image shows a registration process diagram with four steps: 1. 设置帐号 (Set Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 注册成功 (Registration Successful). Below the diagram is a registration form. It includes a note: '* 常用邮箱: 注册成功后该电子邮箱地址将作为登录帐号'. There is a '验证码:' field with a CAPTCHA image showing 'RPOA'. A green '注册' (Register) button is present, along with a link: '没有邮箱? 改为手机号注册' (No email? Register with mobile number).

- **特别提醒：你如果在收件箱没有发现验证邮件，请到垃圾邮件或拦截队列查找，必要时可点击再次发送验证邮件。如果长期收不到验证邮件，可致电 135 2002 5461 获得帮助。**

2. 忘记帐号和密码怎么办？

- [1] 如果忘记了登录密码，请点击登录框下方的『忘记密码』，输入已经验证过的手机号码或电子邮箱，就可以通过自己的邮箱活手机接收验证码，验证身份后重新设置自己的登录密码。



The image shows a '找回密码' (Forgot Password) process diagram with four steps: 1. 输入账号 (Enter Account), 2. 验证身份 (Verify Identity), 3. 重置密码 (Reset Password), and 4. 登录系统 (Login System). Below the diagram is a form for step 1. It includes a '账号:' field with the placeholder '请输入注册的电子邮箱/移动电话号码'. There is a '验证码:' field with a CAPTCHA image showing '10FF'. A '下一步' (Next Step) button is present.

- [2] 如果忘记了帐号，实名认证用户可以通过输入姓名和证件号码获得帐号。

3. 如何获得地市管理权限？

[1] 登录系统后，选择申请用户类别，点击“申请成为分营管理员”，出现管理员权限申请的操作指南。



[2] 关闭后，出现申报权限的说明，点击“我确定要申请权限”，然后完善个人档案信息。



[3] 完善个人档案

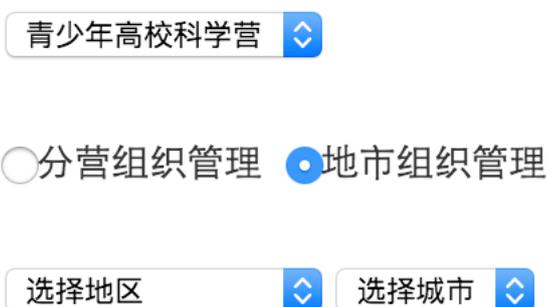
- 登录系统后，点击左侧『用户信息』下的『个人档案』，填写你的身份信息、联系方式、职业信息、个人简介等。**特别提醒：项目主管权限申请表所填写信息将自动读取个人档案。填写个人档案并不代表必须提交个人实名认证，可以填写不申请认证。**

[4] 提交权限申请

- 在已完整、准确填写个人档案基本信息前提下，点击左侧『用户信息』下的『权限申请』，按步骤提交权限申请表。



- 选择『地市组织管理』，再选择『所属地区』和『所属城市』。



- 查看申请表示例，核验填报信息，提交申请。信息不完整无法点击『提交申请』，未正式提交申请可预览。

示例文件



查看示例

申请人信息不完整，请在**个人档案**中补充填写必填资料。

请完善姓名信息！
请完善性别信息！
请完善证件信息！
请完善邮件信息！
请完善手机联系方式！
请完善固定电话！
请完善传真信息！
请完善邮寄信！
请完善单位所在省！
请完善单位所在城市！

提交申请

预览打印

点击上传证明材料

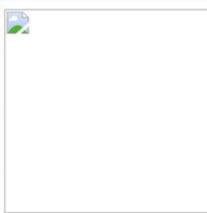
上传证明

- 打印申请表，请你所在单位部门的负责人签字并盖章，将申请表扫描件上传，完成权限申请，等待审核结果。

页码 1
文档预览和打印

在线打印
下载PDF

2017年青少年高校科学营 项目主管工作管理权限申请表

姓名		性别	女	
民族		年龄		
证件类型		证件号码		
办公电话		传真号码		
电子邮箱		移动电话		
通信地址				
即时通讯				
所属地区		邮编		
工作单位				
部门		职务		职称
学历		专业		
申请权限				

- **特别提醒：你可以先预览申请表再决定是否正式提交申请，未提交申请前可预览但不可打印。审核结果将会在当前申请页面反馈，同时也会发送电子邮件和手机短信通知你。**
- 当你获得地市在线工作管理权限后，再次登录系统会在左侧出现『组织管理』功能菜单，选择点击『青少年高校科学营』，就会在右侧看到你可以操作的有关本地市的全部功能清单，选择你当前需要操作的点击即可开始。



4. 如何了解各分营活动安排？

[1] 在功能导航页面直接点击『活动方案』菜单或在功能操作页面选择『活动方案』，就可以选择查看全部分营的本年度活动方案基本信息，如果希望了解更多关于本分营的信息，可以点击『分营名称』进入分营专题网站。



请选择分营图标，查看该分营已发布2016年活动方案，了解活动内容。仅供参考，申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。

请选择 请选择营地类型

 北京大学	 清华大学	 北京师范大学	 中国农业大学	 北京理工大学
 北京航空航天大学	 北京科技大学	 北京交通大学	 中国科学院大学	 北京化工大学

北京化工大学

活动时间：2014/5/16 0:00:00 至 2014/5/16 0:00:00
活动主题：2015年青少年高校科学营北京化工大学分营
活动内容：
活动专题：更多关于分营的活动安排、分营介绍、分营展示，请点击访问 [北京化工大学 分营专题网站](#)

[2] 当各分营发布本年度活动方案后，你也可以随时通过访问青少年高校科学营官网（www.kexueying.org.cn），点击『走进分营』，浏览每个分营的专题网站，查看关于分营活动信息，而不必登录系统。

[3] **特别提醒：仅供了解各分营信息，营员申请通过后须由省级管理机构确定最终派往分营。**

5. 如何获得营员和带队教师名额？

- [1] 在功能导航页面直接点击『名额分配』菜单或在功能操作页面选择『名额分配』，就可以分别看到本地市营员和带队教师的申报名额分配和使用情况，并且可以获得带队教师授权码。



活动方案 操作指南 **分配名额** 营员审查 派出营队 活动成果 数据统计 工作档案

① 如有问题，请联系本省（直辖市、自治区）项目办公室工作人员沟通。

学生营员

2017年度东城区允许审查报送上限为 80 人。已报名营员9人，已审核派出营队0人。

带队教师

2017年度东城区分配带队教师名额30名，已报名9人，已审核派出教师1人。

序号	授权号	状态	申请人	工作单位	联系电话
1	bj16046lalc	未使用			
2	bj16047bbyd	未使用			
3	bj16048oiqj	未使用			
4	bj16049cqjo	未使用			
5	bj16050pxbt	未使用			
6	bj16051sutn	未使用			

- [2] 营员名额上限指地市可审查通过的营员数量，带队教师名额指可授权申报的教师数量，该名额由省级管理机构设定，设定生效后可不修改。如有问题，请提前沟通商定。

6. 如何进行营员申请审查？



[1] 在功能导航页面直接点击『营员审查』菜单或在功能操作页面选择『营员审查』，就可以进入本地市营员审查管理页面。



[2] 默认显示本地市全部营员信息，可以选择申报中、待审查、审查通过、退回修改、审查淘汰分别查看符合审查状态条件的营员信息。『申报中』指尚未正式提交申请的营员；『待审查』指已正式提交申请需要审查的营员；『审查通过』指已审查且审查结果为通过审查的营员；『退回修改』指已审查且审查结果为需要修改的营员；『审查淘汰』指已审查且审查结果为不通过且终止申报的营员。**特别提醒：『退回修改』营员修改后重新提交显示在『待审查』列表，『退回修改』列表显示其退回记录。**

活动方案

操作指南

分配名额

营员审查

派出营队

营员列表

全部 申报中 待审查 审查通过 退回修改 审查淘汰

[3] 你可以通过营员列表后的『操作』项，点『审查』可查看营员申请材料，在弹出页面右下角点击『营员审查』可进行审查操作，包括通过审查、退回修改和审查淘汰。退回修改和审查淘汰必须要注明操作理由和原因。

活动方案 操作指南 分配名额 **营员审查** 派出营队 活动成果 数据统计 工作档案

营员列表

全部
 申报中
 待审查
 审查通过
 退回修改
 审查淘汰

请输入营员姓名关键词
 请选择就读学校
 请选择证明材料方式

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	学校	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	韩千叶	男	中国科学院高能物理研究所	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	2	柳辰飞	男	北京市石景山区科学技术协会	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	3	夏舒征	男	北京市石景山区科学技术协会	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	4	慕容冲	男	中国科学院高能物理研究所	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	5	狄云	男	北京市古城外国语学校	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	6	孙祈钊	男	北京市京源学校	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	7	丁典	男	北京市京源学校	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	8	萧合凰	男	北京景山学校远洋分校	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	9	阮婷	男	中国科学院研究生院	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	10	袁冠南	男	北方工业大学附属小学北路校区	审查通过 [未组队]	<input type="button" value="查看"/>

共计10人

[4] 按照营员名额分配上限要求，如果你已经确认完成本地市所有营员申请材料的审阅并进行了营员资格审查操作，已经确定了推荐报送省级管理机构审核的营员名单，请在『审查通过』的列表下方点击『名单报送』，将本地市审查通过报送省级的营员名单在线打印，签字盖章后扫描，将扫描件在线上传，等待省级审核。

文档预览和打印 在线打印 下载PDF

**2017年青少年高校科学营
石景山区 营员审查推荐表**

石景山区 营员分配名额：20名，报送上限：20人。

序号	姓名	性别	学校	年级
1	韩千叶	男	中国科学院高能物理研究所	一年级
2	柳辰飞	男	北京市石景山区科学技术协会	一年级
3	夏舒征	男	北京市石景山区科学技术协会	一年级
4	慕容冲	男	中国科学院高能物理研究所	一年级
5	狄云	男	北京市古城外国语学校	一年级
6	孙祈钊	男	北京市京源学校	一年级
7	丁典	男	北京市京源学校	一年级
8	萧合凰	男	北京景山学校远洋分校	一年级
9	阮停	男	中国科学院研究生院	二年级
10	袁冠南	男	北方工业大学附属小学北路校区	二年级
11	柳长街	男	北方工业大学附属小学北路校区	二年级

[5] 特别提醒：如果营员选择『上传电子版证明文件』，则申请材料将会呈现签字盖章的证明文件；如果营员选择『邮寄纸质申请材料』，则申请材料将只会显示营员打印的电子申请表。申请材料提交方式取决于省级管理机构组织工作要求。无论采用哪种方式，你都需要认真查看营员申请材料是否完整准确，特别是签名盖章页。

7. 如何查看营员组队派出？

[1] 在功能导航页面直接点击『派出营队』菜单或在功能操作页面选择『派出营队』，就可以进入本地市营员组队派出查询页面。



[2] 你可以通过选择营员就读学校或派往分营分类查询本地市营员的组队派出结果，也可以通过输入营员姓名或带队教师姓名快速查询某一个人的组队派出结果。点击每个营队后面的『查看详情』，可以展开显示该营队的营员和带队教师基本信息，点每人后面的『查看』，可以查看该名营员或带队教师的申请材料。

活动方案 操作指南 分配名额 营员审查 **派出营队** 活动成果 数据统计 工作档案

派出营队

请输入营员或带队教师姓名 请选择营员所属学校 请选择营员派往分营

1	前往分营	营员组成					带队教师	操作
	天文科学	韩千叶 孙祈钊	柳辰飞 丁典	夏舒征 萧合凰	慕容冲 阮停	狄云 袁冠南	武天泽	<input type="button" value="查看详情"/>
序号	姓名	身份	性别	所属学校	状态	前往分营	操作	
1	韩千叶	营员	男	中国科学院高能物理研究所	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
2	柳辰飞	营员	男	北京市石景山区科学技术协会	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
3	夏舒征	营员	男	北京市石景山区科学技术协会	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
4	慕容冲	营员	男	中国科学院高能物理研究所	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
5	狄云	营员	男	北京市古城外国语学校	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
6	孙祈钊	营员	男	北京市京源学校	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
7	丁典	营员	男	北京市京源学校	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
8	萧合凰	营员	男	北京景山学校远洋分校	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
9	阮停	营员	男	中国科学院研究生院	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	
10	袁冠南	营员	男	北方工业大学附属小学北路校区	审核通过	天文科学	<input type="button" value="查看"/>	

8. 如何跟踪营员活动成果？

可以查询本地市营员和带队教师在活动期间基于活动官网发布的信息和参与的活动，以及其他与本地市营员和带队教师有关的活动成果共享信息。该功能暂时未发布。

9. 如何应用活动数据统计？

可以查询本地市组织实施本年度青少年科学营活动的数据统计分析结果。该功能暂时未发布。

10. 如何查询历年工作档案？

可以查询本地市组织历年组织实施青少年科学营活动的工作档案。该功能暂时未发布。



活动成果



数据统计

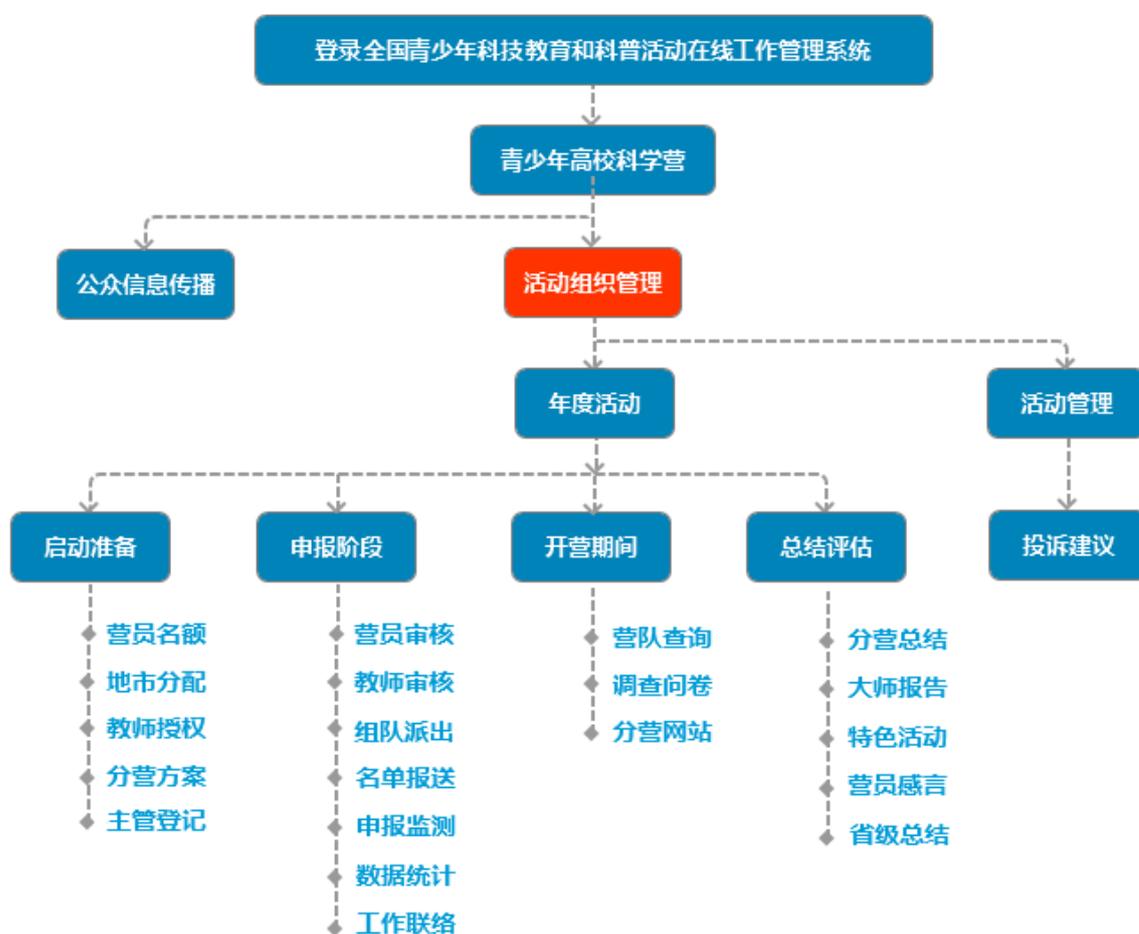


工作档案

六、 省级主管操作指南

省级主管作为青少年高校科学营活动的高级管理人员，需通过省级项目主管登记确认，由中国科协青少年科技中心直接分配在线工作管理权限，代表所在省级管理机构参与活动组织管理。

附图：省级主管在线管理操作流程示意图



1. 如何获得自己的帐号密码？

- [1] 如果你已经拥有全国青少年科技教育和科普活动在线工作管理系统 4.0 (oa.xiaoxiaotong.org) 的帐号和密码，那么可以继续使用此帐号密码，不涉及重新注册或发放问题，只是会增加「青少年高校科学营」项目管理权限。如果你还没有全国青少年科技教育和科普活动在线工作管理系统 4.0 (oa.xiaoxiaotong.org) 的帐号和密码，那么请你联系我们开通。联系电话：010-62180521。
- [2] 无论你当前负责承担几项与中国科协青少年科技中心有关的项目管理工作，如涉及网络系统帐号和密码登录系统，均指此唯一帐号。
- [3] 特别提醒：今后你只需要牢记一个帐号和密码，所有中国科协青少年科技中心涉及省级主管的工作帐号都是这一个，这个帐号代表你本人的真实身份，所有基于此帐号的操作行为都将被系统记录，所有基于此帐号的操作都将被视为你本人的操作行为。请妥善保管好个人帐号和密码，密码必须使用数字和字母的组合，因帐号借用或密码遗漏导致的信息安全问题都将由本人承担。



2. 忘记帐号和密码怎么办？

- [1] 如果你忘记了帐号或密码，甚至不记得自己是否拥有此帐号，目前只能联系全国青少年科技教育和科普活动云服务平台办公室人员来重新设定。

3. 如何获得省级管理权限？

- [1] 全国平台办公室工作人员会跟你联系确认是否为 2017 年度青少年高校科学营省级主管，是否拥有平台 OA 管理帐号，在此基础上将分配项目管理权限给你。当你获得项目管理权限后，再次登录全国青少年科技教育和科普活动在线工作管理系统 4.0 (oa.xiaoxiaotong.org)，就会在管理项目选择列表中出现『青少年高校科学营』，选择就可以进入该项目管理功能菜单。
- [2] 目前省级主管项目管理权限包括：公众信息传播和活动组织管理，都是针对青少年高校科学营这个项目而言。公众信息传播可以发布本省组织实施青少年高校科学营的信息，我们将从中选择发布到青少年高校科学营活动官网和全国青少年科技创新活动服务平台。
- [3] **特别提醒：部分省级项目主管同时拥有多项项目管理权限，比如：英才计划，青少年科技创新大赛等。所以登录系统后默认显示的不一定是本项目管理菜单，请在左上角选择本项目。**



4. 如何进行营队名额管理？

[1] 查询已分配营员名额

- 查询派出营员名额及派往地区和分营情况。

可在了解总体情况的前提下，点击『查看详情』分别查看派往每个省的详细情况。

操作说明

- 请各省与分营沟通好分配名额后，由接收省在系统中“接收营员”模块填写常规营接收名额分配，请务必按照最终的沟通结果填写名额分配，如后期需要修改，会影响若干省份和整体的流程。
- 如果本省在“接收营员”模块中已经分配高校接收营员名额，如想修改名额请点击“添加/修改省级接收常规营营员分配”按钮，选择对应需要修改的高校修改名额数量保存即可。

● 派出营员 接收营员

派出地	人员招募	营员总计	随队教师
吉林	北京：40人(北京大学10，清华大学10，北京化工大学20)；吉林：50人(吉林大学30，汽车科技20)；黑龙江：130人(常规营未分配130)；山东：60人(常规营未分配40，海洋科学20)；	280	28

序号	派往地区	高校数量	分营数量	派出营员	派出教师	操作
1	北京	10	15	40	4	查看详情
序号	派往地区	分营类型	分营名称	营员名额	教师名额	
(1)	北京	常规营	北京大学	10	1	
(2)	北京	常规营	清华大学	10	1	
(3)	北京	常规营	北京化工大学	20	2	
2	吉林	1	2	50	5	查看详情
3	黑龙江	3	3	130	13	查看详情
4	山东	2	3	60	6	查看详情

- 查询接收营员名额及派出地区的分布情况。

可在了解总体情况的前提下，点击『查看详情』分别查看营员接收地区的名额分配情况。包括常规营和专题营的分布。

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

营员名额 地市分配 教师授权 分营方案 主管登记

操作说明

- 请各省与分营沟通好分配名额后，由接收省在系统中“接收营员”模块填写常规营接收名额分配，请务必按照最终的沟通结果填写名额分配，如后期需要修改，会影响若干省份和整体的流程。
- 如果本省在“接收营员”模块中已经分配高校接收营员名额，如想修改名额请点击“添加/修改省级接收常规营营员分配”按钮，选择对应需要修改的高校修改名额数量保存即可。

派出营： 接收营员

接收地	接收人员	营员总计	随队教师
吉林	河北：40人(吉林大学20，汽车科技20)；内蒙古：40人(吉林大学30，汽车科技10)；辽宁：50人(吉林大学30，汽车科技20)；吉林：50人(吉林大学30，汽车科技20)；黑龙江：60人(吉林大学40，汽车科技20)；陕西：30人(吉林大学20，汽车科技10)；	270	27

序号	派出地区	接收分营	接收营队	接收营员	接收教师	操作
1	河北	---	---	40	4	查看详情
序号	派出地区	分营类型	分营名称	营员数量	教师数量	合计
(1)	河北	常规营	吉林大学	20	2	22
(2)	河北	专题营	汽车科技	20	2	22
2	内蒙古	---	---	40	4	查看详情
3	辽宁	---	---	50	5	查看详情
4	吉林	---	---	50	5	查看详情
5	黑龙江	---	---	60	6	查看详情
6	陕西	---	---	30	3	查看详情

[+ 添加/修改省级接收常规营营员分配](#)

[2] 分配常规营名额

- 请省级管理与本省分营沟通好分配名额后，由接收省在“接收营员”模块填写常规营接收名额分配。
- 点击『添加/修改省级接收常规营营员分配』，选择『派出地』，选择『分营名称』，添写『接收数量』，点击『确定』完成分配。
- 请务必按照最终的沟通结果填写名额分配，如后期需要修改，会影响若干省份和整体的流程。
- 请注意不要设定超出范围的名额。

[3] 将名额分配给各地市

- 点击『添加地市派出营员分配』，选择拟分配的地市，选择该地市营员拟派往地区。根据拟派往地区对应的分营类型，确定你是否需要指定分营，提示可分配的招募营员名额。
- 分配名额指全国管理办公室确定的名额数量。请注意底部提示的不同接收地区和分类类型所确定的可分配营员名额，不要设定超出范围的名额。
- 报送上限指可以允许该地市审查通过并提交到省级审核的营员数量。即使地市报送上限超出可分配名额，但省级审核时营员名额总数是不能超过全国分配名额的。
- 省级主管根据本省名额，进行地市分配，分配完成，可以一键自动生成教师授权码。



添加地市派出营员分配
✕

派出地:

接收地:

分营类型: 常规营 专题营 西部营

分营名称:

分配名额:

报送上限:

本年度可招募营员名额10, 已分派0, 可分派10

[4] 教师授权

- 查询监测已发放授权码使用情况

“地市直发”的教师授权码，会出现在省级和地市管理界面中，由地市管理通知带队教师。

“省级直发”的教师授权码，仅出现在省级管理界面中，由省级主管通知带队教师。

- 在“教师授权”页面，可以对未使用的教师授权码，进行追加、收回、修改和标记等功能；如果教师授权码已被使用，则没有任何操作权限。

启动准备
申报阶段
开营期间
总结评估

营员名额
地市分配
教师授权
分营方案
主管登记

操作说明

- 带队教师采用授权申报方式，授权号由省级管理办公室工作人员分配给相关地市管理办公室工作人员。
- 带队教师授权号根据全国管理办公室设置的省级招募营员数量按10：1的比例自动生成，推送给各省管理办公室。
- 各省管理办公室只能查询和使用带队教师授权号，不能添加新授权号。

2017年度青少年高校科学营 北京市 授权码分配

全部 未使用 已使用 请选择地市

序号	授权号	类型	所属地市	状态	使用人	操作人员	操作
1	bj17001xmse	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
2	bj17003dbvh	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
3	bj17004qjnm	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
4	bj17005pyby	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
5	bj17006gju	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
6	bj17007ynba	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
7	bj17008mutf	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
8	bj17009mutf	带队教师	东城区	已使用		地市直发	
9	bj17010adll	带队教师	东城区	已使用		省级直发	
10	bj17011oesq	带队教师	丰台区	未使用	不确定	地市直发	收回 修改
11	bj17012cmly	带队教师	西城区	未使用	不确定	省级直发	收回 修改

5. 如何进行营队审核管理？

[1] 营员申请审核

● 营员申请审核

默认显示审核待审核，点击『审核』进行省级审核操作。申报中营员，可以选择地市审查、待审核、审核通过、退后修改、审核淘汰分别查看符合省级审核状态条件的营员信息，『申报中』指尚未正式提交申请的营员；『地市审查』指已正式提交申请，正处于地市审查阶段的营员；『待审核』指已经通过地市审查，名单报送给省级审核的营员。「审核通过」指已省级审核结果为审核通过的营员；「退回修改」指省级审核审查结果为需要退回修改的营员；「审核淘汰」指省级审核结果为不通过且终止申请的营员。**特别提醒：省级「退回修改」的营员修改后重新提交显示在「待审核」列表，重新提交的营员申请不再经过地市审查而直接报送到省级审核，「退回修改」列表显示其退回记录。**

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

营员审核 教师审核 组队派出 名单报送 申报监测 数据统计 工作联络

操作说明

- 选择“营员申报”，可以查看各地市正在申报的营员情况。仅可查看信息，不能操作审核。
- 选择“省级审核”，可以对地市审查通过的营员再次进行审核操作。
- 选择“审核通过”，可以查看省级审核结果为“审核通过”的营员信息和审核意见。
- 选择“省级退回”，可以查看省级审核结果为“退回修改”的营员信息。
- 选择“省级淘汰”，可以查看省级审核结果为“审查淘汰”的营员信息。
- 选择“弃权营员”，可以查看已经通过审核并派出的营员，已确认放弃参加本年度科学营活动的营员。
- 选择“交通补助审核”，可以查看已经通过地市审查且申请交通补助的营员信息，需点击“审核”查看详情，在选择处选择可审核通过的人员，点击“审核通过”完成审核操作；审核完成后，当前页面可显示已经审核通过交通补助的清单，也可以点击页面下方的“导出审核通过交通补助”或“导出所有申请交通补助”，可导出全部或已经通过交通补助审核的营员清单。
- 选择“贫困县学生标注”，可以标记贫困县给已经审核通过的营员，没有贫困县的省不用做这些相关操作。

操作： 省级待审核 交通补助审核 地市名单审核 贫困县学生标注

查看： 申报中 地市审查 审核通过 退回修改 审核淘汰 弃权营员

请输入姓名 请选择地市 请选择学校 请选择证明材料方式 查询

选择	序号	姓名	城市	性别	单位	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1					待审核	审核
<input type="checkbox"/>	2					待审核	审核

共计2项数据 共1页 每页10项 当前第1页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 1 页 跳转

● 交通补贴审核

显示营员申请时选择交通补贴申请的营员列表，查看交通补贴申请表证明文件，进行审核操作。并将审核结果以汇总表名单形式打印、扫描、上传至全国管理办公室。

审核完成后，当前页面可显示已经审核通过交通补助的清单，也可以点击页面下方的“导出审核通过交通补助”或“导出所有申请交通补助”，可导出全部或已经通过交通补助审核的营员清单。

操作说明

- 选择“营员申报”，可以查看各地市正在申报的营员情况。仅可查看信息，不能操作审核。
- 选择“省级审核”，可以对地市审查通过的营员再次进行审核操作。
- 选择“审核通过”，可以查看省级审核结果为“审核通过”的营员信息和审核意见。
- 选择“省级退回”，可以查看省级审核结果为“退回修改”的营员信息。
- 选择“省级淘汰”，可以查看省级审核结果为“审查淘汰”的营员信息。
- 选择“弃权营员”，可以查看已经通过审核并派出的营员，已确认放弃参加本年度科学营活动的营员。
- 选择“交通补助审核”，可以查看已经通过地市审查且申请交通补助的营员信息，需点击“审核”查看详细信息，在选择处选择可审核通过的人员，点击“审核通过”完成审核操作；审核完成后，当前页面可显示已经审核通过交通补助的清单，也可以点击页面下方的“导出审核通过交通补助”或“导出所有申请交通补助”，可导出全部或已经通过交通补助审核的营员清单。
- 选择“贫困县学生标注”，可以标记贫困县给已经审核通过的营员，没有贫困县的省不用做这些相关操作。

操作： 省级待审核 交通补贴审核 地市名单审核 贫困县学生标注

查看： 申报中 地市审查 审核通过 退回修改 审核淘汰 弃权营员

请输入姓名 请选择地市 请选择学校 请选择证明材料方式 查询

选择	序号	姓名	性别	地市	学校	家庭住址	操作
<input type="checkbox"/>	1		女				查看

共计1项数据 共1页 每页10项 当前第1页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 页 跳转

● 地市名单审核

查看地市管理机构上传提交的地市审查通过的营员名单汇总表扫描件。据此对『待审核』列表的营员进行省级审核。



● 贫困县学生标注

查看所有经省级审核通过的营员列表。根据本省情况进行贫困县学生标注，也可以通过选择地市、学校，批量选择营员，点击“贫困县标注”，然后在系统中选择是哪个贫困县。

标注完成后，当前页面下方显示已经标贫困县的清单，如有错误，可以点击“取消贫困县标注”进行修改。

也可以点击页面下方的“学生贫困县数据导出”，导出已经标贫困县的营员清单。





操作： 省级待审核 交通补助审核 地市名单审核 贫困县学生标注

查看： 申报中 地市审查 审核通过 退回修改 审核淘汰 弃权官员

请输入姓名 请选择地市 请选择学校 查询

选择	序号	姓名	城市	性别	单位	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	4	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	2	5	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	3	6	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	4	7	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	5	8	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	6	9	西安市	女		审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	7	10	西安市	女		审核通过	查看

共计7项数据 共1页 每页10项 当前第1页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 页 [跳转](#)

贫困县标注 学生贫困县数据导出

选择	序号	姓名	城市	性别	单位	状态	贫困县	操作
<input type="checkbox"/>	1	1	西安市	女		审核通过	周至县	查看
<input type="checkbox"/>	2	2	西安市	女		审核通过	周至县	查看
<input type="checkbox"/>	3	3	西安市	女		审核通过	周至县	查看

共计3项数据 共1页 每页10项 当前第1页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 页 [跳转](#)

取消贫困县标注

[2] 带队教师审核

- 默认显示申报中的教师，可以选择待审核、审核通过、退回修改、审核淘汰分别查看符合省级审核状态条件的带队教师，点击『审核』进行省级审核操作。『申报中』指尚未正式提交申请的教师；『待审核』指已经提交申请等待省级审核的教师。『审核通过』指已省级审核结果为审核通过的教师；『退回修改』指省级审核结果为需要退回修改的教师；『审核淘汰』指省级审核结果为不通过且终止申请的教师。**特别提醒：省级「退回修改」的教师申请修改后重新提交显示在「待审核」列表，「退回修改」列表显示其退回记录。只有通过省级审核的带队教师才可以选择营员组队。**



[3] 营员组队派出

● 教师已组队待审核派出

带队教师选择营员组队后提交到省级审核。省级主管可以审核通过组队并指派前往分营，完成营队派出。也可以『解除组队』，退回给带队教师重新组队，再次提交申请。



● 教师未组队需组队派出

对于未组队的营员和带队教师，省级主管也可以直接完成选择营员，添加组队，并指派前往分营。

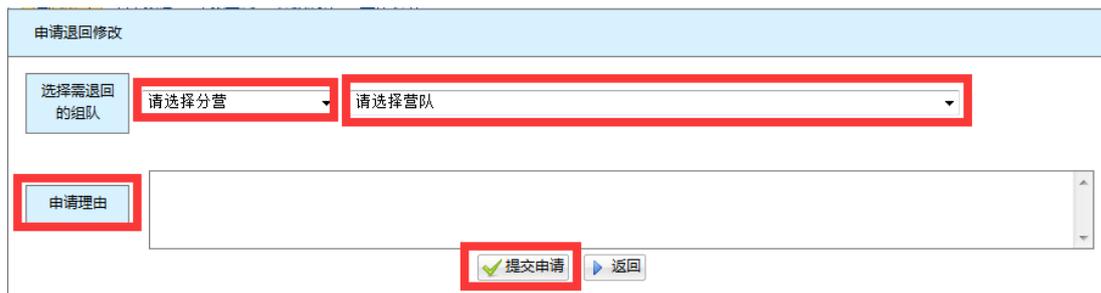


● 已组队已派出，需退回修改

申报阶段，省级管理员如需对已派出营队有更换营员或者更换带队老师的需求，需申请退回修改，点击“申请对营队操作”按钮，“选择需退回的组队”，填写“申请理由”，点击“提交申请”，该申请被提交到全国管理处。

全国管理员会对该申请作出同意或者不同意的反馈。全国管理作出“同意”反馈时，申请营队的带队教师和营员被退回到待审核状态。

注：如操作营队退回，如已提交名单报送，则名单报送变为未提交状态。



[4] 营队名单报送

按照全国分配名额，省级确定全部营员和教师，并完成组队派出后，可以在线打印汇总名单，并将汇总表签字盖章后扫描上传。全国管理办公室将据此审核省级营员招募和营队组建工作。



6. 如何进行分营协调管理？

[1] 查询所属分营已发布活动方案



[2] 查询所属分营接收营队情况

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

营队查询 调查问卷 分营网站

请选择营队接收分营 请选择营队派出地区 查找

序号	接收分营	派出地区	营员组成
下载接收营员教师信息			

[3] 查看分营宣传情况

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

营队查询 调查问卷 分营网站

序号	分营名称	访问排行(电脑)	访问排行(手机)	浏览(电脑)	浏览(手机)	新闻	图集	视频	文档	上传总数	操作
1	大连理工大学	1		154		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
2	东北大学	2		114		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
3	大连海事大学	3		101		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
4	南京大学	4		100		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
5	华中科技大学	5		100		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
6	重庆大学	6		92		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
7	东南大学	7		90		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
8	国防科技大学	8		84		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
9	北京大学	9		84		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
10	山东大学	10		80		0	0	0	0	0	电脑端/手机端
11	厦门大学	11		79		0	0	0	0	0	电脑端/手机端

[4] 查看所属分营年度总结提交情况

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

分营总结 大师报告 特色活动 营员感言 省级总结

分营总结 接收计划

请选择分营类型 请选择填写问卷情况 刷新

序号	营地名称
1	吉林大学
2	汽车科技

[下载问卷信息](#)

主观题反馈结果

第一题 第二题 第三题 第四题 第五题

刷新

序号	反馈结果
共计0项数据 共1页 每页10项 当前第1页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 1 页 跳转	

7. 如何进行相关人员管理？

[1] 地市和分营主管在线工作管理权限审核



[2] 年度活动组织实施相关人员查询联络



[3] 投诉建议查询

数据来源于青少年高校科学营官网的交流反馈，与本省有关的反馈会实时显示在此，便于省级主管实时了解各类用户对本省的反馈情况。



8. 如何提交考核评估资料？

2017年青少年高校科学营活动省级管理办公室总结材料

操作说明

- 高校科学营提供了科学、有效的评价机制，客观、准确的评价结果有益于促进教育活动的改进与发展。评估项目旨在监测科学营活动的效果与影响，发现和分析活动中存在的问题与不足，探索活动改进与提升的对策，从而保障活动的实施效果和可持续发展。
- 每个省级管理组只能填报一次调查评估问卷，提交后会关闭问卷提交入口，请谨慎填写。
- 请各位省级管理员关注导航球颜色，蓝色为可以操作的阶段功能，红色为尚未能操作的阶段功能，灰色为已经提交的阶段功能。

1 填写答卷人信息 2 填写基本资料表 3 填写调查问卷 4 上传附件材料 5 正式提交

填写答卷人信息(十分重要,如若不填写则默认没有提交调查问卷!):

姓名:

手机号:

座机号: 区号

操作流程

1.本地区科学营活动基本资料统计表

2.营活动省级管理办公室调查问卷

3.上传附件材料

9. 如何应用活动数据统计？

针对本地区本年度的营员、教师、营队等招募人员进行数据统计分析。

启动准备 申报阶段 开营期间 总结评估

营员审核 教师审核 组队派出 名单报送 申报监测 **数据统计** 工作联络

总体 营队 营员 带队老师 特殊

派出统计

人员类型	人员总数	地市分布	学校分布	地区分布	分营分布	性别(男/女)
营队营员	0	0	0	0	0	0/0
带队教师	0	0	0	0	0	0/0

接收统计

人员类型	人员总数	地区分布	地市分布	学校分布	分营分布	性别(男/女)
营队营员	0	0	0	0	0	0/0
带队教师	0	0	0	0	0	0/0

总体 营队 营员 带队老师 特殊

序号	姓名	性别	接收地区	就读学校	家庭地址	移动电话	电子邮箱
1		女	辽宁-大连市				
2		男	黑龙江-哈尔滨市				
3		女	黑龙江-哈尔滨市				
4		男	上海-徐汇区				
5		男	上海-徐汇区				
6		女	辽宁-大连市				
7		男	北京-昌平区				
8		男	辽宁-沈阳市				
9		女	辽宁-沈阳市				
10		女	辽宁-沈阳市				

共计29项数据 共3页 每页10项 当前第 1 页 第一页 上一页 下一页 最末页 跳转至第 1 页